貸出券交付申込書(様式1)

**貸出券交付申込書（教職員・その他）**

注）太枠内を記入して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属館：山の畑、川澄、田辺、北千種 | 貸出券番号 |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　 年　　　月　　　日 |
| 　名古屋市立大学総合情報センター長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 姓 (Family name) | 名 (First name) |  |
| ふりがな |  |  |  |
| 氏　名 |  |  |  |

　次のとおり貸出券の交付を申し込みます。　 　　　　□新規　　□更新:MyLibraryパスワード再通知( 要・不要 ) |
|
|
|
|
| 職員番号等  | s | **1** |  |  |  |  |  |  | f | **5** |  |  |  |  |  |  | p | **6** |  |  |  |  |  |  | a |  |  |  |  |  |  |
| 任期・有効期限　　：　　　　　　年　　　　月　　　　日 | h |  |  |  |  |  |  |
| 所　属 | 　○で囲んでください。11.医学部･医学研究科　12.看護学研究科　13.病院　31.薬学部･薬学研究科　41.経済学部･経済学研究科　42.人文社会学部･人間文化研究科　43.総合生命理学部･理学研究科44.データサイエンス学部・データサイエンス研究科　71.芸術工学部･芸術工学研究科91.総合情報センター　92.事務局　93.高等教育院・教養教育 99.他大学等※上記以外の事務室は92．を選択してください。 |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　講座・学科・病棟等 | 　[内線] |
| 利 用 区 分 | 　○で囲んでください。 　　　　　　　　　　　 （ \*は、パスワード通知対象外 ）301.職員(契約職員含む) 302.再雇用（嘱託）\*401.教員 \*402.特任教員 \*407.病院助教413.非常勤講師 414.名誉教授 415.客員教授・准教授 416.臨床教授・准教授 417.語学講師 418.連携推進教員 421.研修医 422.シニアレジデント 428.臨床研究医 429.非常勤医師 450.高度医療教育センター教員 501.特別研究員 502.受託研究員 503.研究員 504.客員研究員505.派遣研究員 506.民間等特別研究員 \*601.講座　\*801.学外者（決裁許可） |
| 　住　所 [Address] 　※アパート・マンション名・部屋番号もお書き下さい。 | e-mail |
| 　〒 |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | 電話番号 [TEL] |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　棟　　　　号 | （　　　　）　　　－ |
| **[勤務先・連絡先]** ※利用区分の 413.非常勤講師 429.非常勤医師 501.特別研究員　502.受託研究員　503.研究員504.客員研究員　505.派遣研究員　506.民間等特別研究員 　に該当する方はご記入ください。 |
| 名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　身分： |
|  |
| 所在地：〒 |  |  |  | - |  |  |  |  |  |
| 　 |
|  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　TEL （内線） |
| 　備　考：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 病院カード番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| MyLibraryパスワード通知　 □済 | 証明書 |  | 受付者 |  |

　記載された個人情報は、図書館業務(My Library・督促等の連絡)以外に使用しません。

(2025.4)