

令和7(2025)年分 年間収入計算書(給与所得者・手当受給者用)

学籍番号

氏名

該当家族氏名:

続柄 ()

賞与支給:

(有・無)

※1 給与・賃金は**税込支給総額**(所得税・健康保険等を控除する前の金額)から、**非課税の通勤手当を控除した額**を記入※2 令和7(2025)年1月以降の就職・転職者は**最新の職場の給与を支給月から記入**する。転職前の収入については**記入不要**。※3 1～5月分の給与明細書のない者や、**令和7(2025)年2月以降の就職者は、この用紙の提出は「不可」**。勤務先に「**給与支給(見込)証明書**」(WEBサイトに様式あり。勤務先所定の様式でも可)の作成を依頼し、**提出すること**。

支給月 ※勤務月ではありません	給与・賃金等 支給総額(円)	失業(給付)手当金等 の支給額(円)	休業・育児休業(給付) 手当金等の額(円)	仕送り・養育費・ 援助等の金額(円)	国・県・市区町村等 からの給付
R7年1月					
2月					
3月					
4月					
5月					
6月見込					
夏期賞与 (見込)					
7月見込					
8月見込					
9月見込					
10月見込					
11月見込					
12月見込					
冬期賞与 (見込)					
その他 一時金等					
合計					

【注意事項】

※1 2024(令和6)年1月以降に就職・転職・雇用形態変更・休職・休職から復職した者については、必ずこの計算書に**支給された金額及び支給見込み金額を記入し、令和7(2025)年1月～5月までに支給された給与等明細書、**※2 離別(生別)した父又は母及び別居の祖父母・兄弟姉妹から金銭による仕送り・養育費・援助等を受けている場合に
ついても、この計算書に金額を記入のうえ提出すること。※3 「賞与(一時金)支給なし」と申請していて賞与が支給された場合、早急に学生課学生支援係授業料減免担当あて連絡
のうえ、賞与(一時金)の明細書を早急に提出すること。
後日未提出が判明した場合、遡って結果を取り消す場合があります。