

## 令和7年度 既修得単位認定申請について（高校生科目等履修生）

入学前に本学の高校生科目等履修生として修得した単位について、本学で修得した単位として認定します。単位の認定を希望する学生は、所定期間内に教務企画課で手続きを行ってください。なお、手続き時には以下の書類が必要ですので、あらかじめ準備してください。

提出期間：4月7日（月）～ 4月11日（金）9時～17時  
提出先：教務企画課 教務担当（滝子キャンパス1号館1階）  
※締切厳守です。申請受付は入学年度に当機会一度限りとなります。

### 【提出書類】

- ・既修得単位認定申請書（提出票）
- ・既修得単位認定申請書（A群用）
- ・申請科目一覧表
- ・単位修得証明書原本（発行後3か月以内のもの）

### 【申請にあたっての注意事項】

- ・申請書は必ずボールペンで記入してください。また誤って記入した場合はすべて書きなおすか、二重線で消し、訂正印を押してください。
- ・認定された科目の成績評価は行わず、成績通知書には全て「認」と表示され、GPAの計算対象外となります。
- ・審査結果は4月下旬以降に学務情報システムを通してお知らせします。

### 【単位修得証明書の再発行について】

単位修得証明書が発行から3か月を過ぎている場合は、別途再発行の手続きが必要になります。別紙の「単位修得証明書発行申請書」に必要事項を記入して学生証とともに提出してください。

問い合わせ・書類提出先（平日9～17時受付）  
名古屋立大学 教務企画室※ 教養担当  
TEL：052-872-5803  
※4月より教務企画課となります。