

## 既修得単位認定申請書（提出票）

年 月 日提出

学 部	学 科	専攻	
学籍番号		氏 名	
提出書類	確認	種 類	枚数
		既修得単位認定申請書（提出票）／本用紙	1
		既修得単位認定申請書（A群用）	1
		申請科目一覧表	1
		単位修得証明書原本または単位修得証明書発行申請書	1
		計	4 枚
連絡先メールアドレス			

切り取らずに申請書類と併せて提出して下さい。受付時に本人控えをお渡しします。

-----切 り 取 り-----

## 既修得単位認定申請書（提出票） 本人控

年 月 日提出

学 部	学 科	専攻
学籍番号		氏 名
提出枚数	枚	
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 審査期間中に申請内容の確認や履修登録の調整の必要が生じた場合、学務情報システムから学内連絡を送ります。連絡がありましたら速やかに教務企画課窓口へ来てください。</li> <li>・ 審査結果の概要は学務情報システムを通して4月下旬以降にお知らせする予定です。</li> </ul>	受付印

(様式1A)

年 月 日

既修得単位認定申請書 (A群用)

(あて先)

学 部

クラス 学籍番号

氏 名

既卒又は退学学校名	大学	学部	年	月卒業・退学
-----------	----	----	---	--------

既に修得した単位を学則第40条に基づく単位として認定を受けたいので申請します。

既に履修した授業科目及び修得単位等			本学の単位として認定を受けようとする区分及び判定等		
授業科目	単位	評価	該当区分に○を付す	判定	備考
			[一般教養科目]		
			1 大学特色科目		
			2 現代社会の諸相		
			3 文化と人間性の探求		
			4 人間と自然		
			5 自然と数理の探求		
			[語学科目]		
			1 英語		
			2 その他の言語		
			( 語)		

※ 申請書は1該当区分に対して1枚としてください。

注1 太枠のみ記入してください。学業成績証明書1通及び講義概要を示した書類、その他必要と認める書類をそれぞれ授業科目ごとに調整して添付してください。

