

名古屋市立大学 短期研修応募用紙

写真添付欄 写真裏面に学部・氏名を記し添付のこと (縦 4.0cm×横 3.0cm)	年 月 日 提出		
	研修先名称		
	ふりがな	性別	
	氏名	男 ・ 女	
パスポートのローマ字表記		国籍	
学部 (研究科)		学科 (専攻)	
学籍番号 :		年 月 日 生 (満 歳)	
ふりがな			
連絡先 (〒 -)			
TEL : - -		FAX : - -	
※E-mail :		携帯電話 : - -	

※留学中も使用するメールアドレスを記入してください。(携帯電話のメールアドレスは、海外で使用できないことがあります。)

<input type="checkbox"/> 語学力※いずれか一つを必ず記入してください。			
TOEIC (点 年 月取得)	TOEFL (点 年 月取得)	英検 (級 年 月取得)	
その他 (海外経験など) :			
大学の交換留学・短期派遣プログラム参加経験 有 (プログラム名 :) ・ 無			
<input type="checkbox"/> 資格・免許等			

<input type="checkbox"/> この研修に応募する動機を具体的に書いてください。
<input type="checkbox"/> 研修での計画・目標を書いてください。(どのようなことを経験し、身に付けたいか)
<input type="checkbox"/> 自己PRしてください。

保護者同意確認欄 (申請者が未成年の場合、記入してください)	
年 月 日	
保護者氏名 _____	印
備考欄 (※記入しないでください)	

※ 申請書に記載された個人情報については、研修の選考のみに使用し、他の目的には一切使用致しません。