受　付　票

令和　　年　　月　　日

公立大学法人名古屋市立大学

理事長　　　様

(提出者)

所在地

法人等名

代表者

役職・氏名

件　名　　名古屋市立大学発明の評価及び技術移転活動業務委託

令和７年１月29日付公示の上記プロポーザルに参加したく、提出いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

質　問　票

令和　　年　　月　　日

公立大学法人名古屋市立大学

理事長　　　様

(提出者)

所在地

法人等名

代表者

役職・氏名

件　名　　名古屋市立大学発明の評価及び技術移転活動業務委託

令和７年１月29日付公示の上記件名に係る質問票を下記のとおり提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | （書類名称・項目など） |
| 内　容 |  |

（連絡担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

（様式１）A4判縦

（様式４）A4判縦

（様式１）

令和　　年　　月　　日

公立大学法人名古屋市立大学

理事長　　　様

(提出者)

所在地

法人等名

代表者

役職・氏名

令和７年１月29日付で公示のありました「名古屋市立大学発明の評価及び技術移転活動業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、公告及び実施説明書等の内容を承諾した上で、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

（連絡担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

（様式２）A4判縦

（様式２）　　　　　　　　　　　業　務　実　績　表

　令和３年度以降の同種・類似した業務実績を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 |  |
| 委 託 者 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 件　　名 |  |
| 委 託 者 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 件　　名 |  |
| 委 託 者 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 件　　名 |  |
| 委 託 者 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 件　　名 |  |
| 委 託 者 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |

※令和３年度以降に国内の国立大学法人、公立大学法人又はこれらに準ずる機関において、発明の評価及び国内外の企業への技術移転活動の業務を履行した実績を記入してください。

別紙２

「企画提案書」必須記載事項

１　業務実施体制・業務能力

　・本件業務の受託体制（人員・組織体制）を記載すること。

　・本件業務の本学の担当者について、専門分野、特許及び技術移転活動に関する知識・経験年数等を記載すること。

２　業務実績

　・業務実績表（様式２）とは別に、ライセンス営業（大型契約の成功事例）等の実績を記載すること。

　・営業先企業のネットワーク（保有する顧客ベースの規模等）を記載すること。

　・営業先企業のコンタクト回数・頻度を記載すること。

３　成果への期待度

　・業務仕様書「５.内容」記載の項目①から③について、項目毎に、業務のフロー図、スケジュールを記載すること。

・国内外企業へのライセンス営業等の活動内容を記載すること。

　・海外の展示会等への参加計画を記載すること。

４　継続支援

　・受託した案件について、契約期間終了後の継続的な業務の実施方法を記載すること。

５　契約金額

　・見積額を記載すること（積算内訳は別途見積書を添付すること）。

　・成功報酬の発生基準・額（料率）を記載すること。

６　その他

　・医学、薬学、創薬、医療機器を始めとしたライフサイエンス分野での知識、経験、実績等について、特記すべきことがあれば記載すること。

・業務仕様書記載の業務もしくはそれに付随する業務について、特にＰＲしたいことがあれば記載すること。

（注）出来る限り具体的に記載してください（枚数はＡ４　５枚程度）