

勤務（稼動）証明書

【父・母】

公立大学法人名古屋市立大学理事長様

提出日： 年 月 日

事業主証明欄

| | | | | |
|------------|--|-------------------------|-----------|--------|
| 氏名 | | | 採用(予定)年月日 | 年 月 日 |
| 勤務場所 | 所在地 電話 () ※単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(期間: 年 月 日～ 年 月 日)】 | | | |
| 雇用形態 | <input type="checkbox"/> 常勤 自営(<input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| 仕事の内容 | 【具体的に】 | | | |
| 規定勤務時間 | ____時____分～____時____分(休憩時間含む) ※シフト制勤務の場合は下記にご記入ください。 【 _____ 】 ・夜間勤務 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(____時____分～____時____分) | | | |
| 実働時間 | ・ ____時間____分/1日 ・ ____時間____分/1週間 | | | |
| 勤務日 | 定期 | 月・火・水・木・金・土・日(出勤する曜日に○) | | |
| | 不定期 | ・ ____日/1週間 ・ ____日/1か月 | | |
| 産休期間 | <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(年 月 日～ 年 月 日) | | | |
| 育児休業期間 | <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(年 月 日～ 年 月 日) | | | |
| 最近3ヶ月の勤務状況 | 勤務日数 | 月分(日) | 月分(日) | 月分(日) |
| | 総支給額 | 円 | 円 | 円 |

※いずれかにチェックしてください

下記のとおり当事業所に 現在勤務(稼動)中(育児休業を含む) であることを証明します。
 採用予定

年 月 日

事業所所在地 _____

事業所名 _____ 電話 () _____

代表者名 _____

勤 務（ 稼 動 ） 証 明 書

保護者が記入する箇所はこちらの「○」とその下の「提出日」のみです。

【(父)・母】

公立大学法人名古屋市長 様

提出日： 令和〇〇年△△月 ▲日

| 事 業 主 証 明 欄 | | | | |
|---|---|---|---|----------------|
| 氏 名 | 桜山 一郎 | | 採用(予定)年月日 | 平成29年 4月 1日 |
| 就業規則等に定める所定の労働時間を記入してください。(育児のための部分休業を取得している場合は、取得の無い状態の正規の勤務時間を記入) | 〇〇町〇番地 〇〇ビル1F | | 電話 | 052 (〇〇〇) 〇〇〇〇 |
| ※単身赴任の有無【 <input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(期間: 年 月 日～ 年 月 日)】 | | | | |
| 雇 用 態 度 | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤 自営(<input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| 仕 業 の 内 容 | 【具体的に】 <input checked="" type="checkbox"/> 業務 自営業の方で、勤務場所が主に現場や営業等で事務所以外の場合は、営業、現場作業等その旨を記入してください。 | | | |
| 規定勤務時間 | 8時 30分～ 17時 30分 | | 就業規則等で定める正規の勤務時間が、深夜(22:00～翌日の5:00)に割り振られることがある場合は記入してください。 | |
| ※シフト制勤務の場合は下記にご記入 | | | | |
| 1日及び1週間の実働時間両方を記入してください。 | 夜間勤務 <input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (時 分～ 時 分) | | 定期的場合は勤務日を○で囲ってください。不定期の場合は週・月それぞれの勤務日をご記入ください。 | |
| 実 働 時 間 | ・ 8時間 分/1日 ・ 40時間 分/1週間 | | | |
| 勤 務 日 | 定期 | <input type="checkbox"/> 月・ <input checked="" type="checkbox"/> 火・ <input checked="" type="checkbox"/> 水・ <input checked="" type="checkbox"/> 木・ <input checked="" type="checkbox"/> 金・ <input type="checkbox"/> 土・ <input type="checkbox"/> 日 (出勤する曜日に○) | | |
| | 不定期 | <input type="checkbox"/> 日/1週間 ・ <input type="checkbox"/> 日/1か月 | | |
| 産 休 期 間 | <input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日～ 年 月 日) | | | |
| 育 児 休 業 期 間 | <input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日～ 年 月 日) 実際に勤務した日数を記入してください。 | | | |
| 最近3ヶ月の勤務状況 | 勤務日数 | 9月分(19日) | 10月分(22日) | 11月分(20日) |
| | 総支給額 | 250,000円 | 255,000円 | 255,000円 |
| ※いずれかにチェックしてください。必ずいずれかにチェックをしてください。 | | | | |
| 下記のとおり当事業所に <input checked="" type="checkbox"/> 現在勤務(稼動)中(育児休業を含む) であることを証明します。 <input type="checkbox"/> 採用予定 | | | | |
| 〇〇〇〇年△△月■日 | | | | |
| 必ず、事業主が証明した日付を記入してください。 | 事業所所在地 | | 名古屋市瑞穂区〇〇町〇番地 〇〇ビル1F | |
| | 事業所名 | | (株) ◆ ◆ ◆ ◆ 電話 052(〇〇〇) 〇〇〇 | |
| | 代表者名 | | ◎◎ ◎◎◎ | |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div> 必ず社印(会社の証明印)を押印してください。 | | | | |

- ※ この証明書は、太枠内を事業主が、それ以外を申込者が記入してください。
- ※ 記入漏れがある場合には、内容を十分に反映できない場合がありますのでご注意ください。
- ※ 採用予定の勤務(稼動)証明書を提出された方で、実際に就労を開始した場合は、再度、勤務(稼動)証明書の提出が必要になります。