

2026 年度

教養教育履修要項

データサイエンス学部

はじめに

この履修要項は、本学の教養教育の目的・目標、学部ごとのカリキュラムや履修方法など教養教育科目を履修するための重要な情報を掲載しています。

不明な点があれば、教務企画課（滝子キャンパス 1 号館 1 階）に問い合わせてください。

なお、この履修要項のほか、データサイエンス学部「専門科目履修要項」、「学生生活のてびき」をあわせて参照してください。

名古屋市立大学の教養教育

1 教養教育の教育目標、教養教育カリキュラムのねらい	1
2 2026年度教養教育学事日程	3
3 教養教育科目の概要	5
4 教養教育科目履修の手引き	
(1) 教養教育科目における授業時間	6
(2) 単位数の基準	6
(3) 授業科目等の説明	6
ア 授業科目	
イ 履修上の注意事項	
(4) 教養教育科目の履修にあたって	7
ア 担当窓口	
イ シラバス（授業計画）の閲覧について	
ウ 連絡、掲示	
エ 欠席について	
(5) 科目履修の手続き	8
ア 履修のながれ	
イ 再履修・指定外履修	
ウ CAP（キャップ）制について	
エ 履修取消制度について	
(6) GPA制度について	10
(7) 試験及び成績	11
ア 期末試験	
イ 期末試験の受験資格	
ウ 追試験とその受験資格	
エ 再試験とその受験資格	
オ 成績の評価	
カ 成績の通知	
キ 成績疑問票	
(8) 試験における不正行為の絶対禁止について	13
(9) 単位認定制度について	15
ア 既修得単位認定	
イ 外国の他の大学又は短期大学における修得単位認定	
ウ 英語検定試験による単位認定	
(10) 聴講について	17
5 教養教育カリキュラム	
(1) 授業科目及び配当年次、単位数	18
(2) 集中講義開講予定	22

6 教養教育科目における修得必要単位数及び進級要件	
データサイエンス学部	23
ア 修得必要単位数	
イ 4年次への進級要件	
7 Self-Access Learning Opportunities	24
8 暴風警報発令時等の緊急時における授業・試験の対応について	25
(1) 暴風警報発令時等における授業・試験について	
(2) 公共交通機関運休時の対応について	
(3) 「南海トラフ地震に関する情報」が発表された場合における授業・試験等について	
9 2026年度 教養教育時間割	27
10 滝子（山の畑）キャンパス建物配置図	35
11 2号館（教養教育棟）／1号館・3号館・5号館 教室配置図	36
12 学務情報システム（Live Campus U）について	
(1) 個人設定及び履修登録について	38
(2) 個人別時間割表	42

名古屋市立大学の教養教育

高等教育院長

大学教育の使命は高度な専門能力をもった職業人を養成すること、さらには、あらゆる視点からものごとを深く捉え、社会をより良い方向に導く教養豊かな人間を育成することにあります。この後者を主に担っているのが教養教育です。21世紀社会はますます複雑になり予測が難しくなります。特定領域の専門的な知識だけでは、これからの社会を生き抜くことはできません。自分の専門分野以外の知の拠点をより多く持つことが21世紀人に求められています。また、人生100年時代に向けて議論が進められているいま、職業人としてのみならず一人の人として心豊かな人生を送る上でも教養は不可欠といえます。その礎を築くため、教養教育では、学びの本質、自己管理の基礎、コミュニケーションやプレゼンテーションの基本、自分の将来を描く力も同時に学びます。

学生のみなさんは自身の専門分野だけでなく、自身がどのように生きるか、教養とは何かなども深く考えながら、教養教育で積極的、主体的に学修を進めてください。

名古屋市立大学の教養教育の主な特徴

◇ 大学特色科目

〈全学部・研究科を結集した教養教育体制〉

「大学特色科目」の中には、初年次教育科目と地域特色科目が含まれます。

初年次教育科目は「社会人になる A、B」という科目でキャリアデザインに必要な視野を学びます。初年次教育科目でしっかり学び大学生活を円滑にスタートさせると同時に、名市大生としての自覚も育んでください。

地域特色科目では名古屋という地域の特色を学び、大学での学修と研究と地域との連関、地域で生きることの意味について考えます。

◇ 多様な知の準拠点を作る一般教養科目

〈各学部の専門家教員による多彩な授業〉

「大学特色科目」以外の一般教養科目は、高い専門研究能力をもった本学の教員が中心となり、専門外の学生のみなさんにもわかりやすい形で現代人に必要なさまざまな教養を講義します。アクティブラーニングや双方向型授業も導入されていますので、学生のみなさんの積極的な学修が求められます。教養教育科目では、企業人、行政経験者などの実務経験者が現場の知を語る講義科目を設置しています。複雑な現代社会を生き抜くため、実社会の中で構築された知を学修してください。

またプロ棋士による授業を通して日本文化への理解を深めると同時に戦略的思考を学修する科目も設置しています。

◇ 特色ある英語教育

〈学生のニーズ、興味、能力に合わせて選択できる多様な科目の提供〉

英語の力は近年ますます社会から求められています。本学では、高校までの英語教育に加えて、「聞く」「話す」力を育成して英語による実践的なコミュニケーション力を高めるため、すべて英語によるレクチャー・ディスカッション形式や少人数ゼミ形式など、目的・内容・方法論を特化した多様な科目を提供し、学生は興味、能力に合わせて、選択し、学ぶことができます。

◇ その他の言語の学修

〈その他の言語学修を通じて他文化への視点を学ぶ〉

グローバル化が進む現代社会では他文化への豊かな視点が求められます。教養教育では英語以外に、ドイツ語、フランス語、中国語などの10言語の中から選択し、学ぶことができます。これらの言語の基礎を学び多様な文化への豊かな視点を獲得してください。

◇ 教育の質保証

〈教育課程の改革や授業技法の向上に取り組んで教育の質を向上させる〉

名古屋市立大学では、よりよいカリキュラム（教育課程）の構築を目指して継続的な改革を行ない、また、すぐれた授業技法を有する教員のノウハウを全学で共有すべく「研究授業」や「教育改革フォーラム」を実施するなど、教育の質保証に力を入れています。

1 教養教育の教育目標、教養教育カリキュラムのねらい

教養教育の教育目標

- 1 教養教育では、学生が社会の一員としての自己のあり方を認識し、自らよりよく生きる生き方を探求し、あわせて社会全体の幸福の実現にむけて貢献できるような人間形成をはかるとともに、専門教育への確かな土台を築くことを目標とする。
- 2 大学が目標に掲げる〈持続可能な共生社会〉〈健康と福祉の向上〉〈次世代育成支援〉〈地球環境の保全と社会環境の整備発展〉の実現に寄与する科目を修得させることによって、地域社会および国際社会に貢献することができる人材を育成する。

教養教育カリキュラムのねらい

- 1 教養教育は、全学部の学生を対象に全学教養教育として実施し、共通科目の「一般教養科目」「語学科目」「健康・スポーツ科目」から構成する。これらの科目の学修を通して、専門分野の枠を超えて一人の個人として生きていく能力を身につけさせるとともに、専門科目学修の基礎になる学力や学修技法を修得させる。
- 2 一般教養科目は、「大学特色科目」「現代社会の諸相」「文化と人間性の探求」「人間と自然」「自然と数理の探求」の5区分で構成する。「大学特色科目」は、初年次教育科目と地域特色科目を大きな柱として構成される。初年次教育科目では総合大学の教育力を結集し、1年生に社会人としての備えを促す教育を行うことで、将来の活躍につながる能動的な大学生活を送らせるための動機づけを行う。地域特色科目では名古屋という地域の特色を学ばせ、地域と大学での学修と研究の連関について考えさせる。「現代社会の諸相」では現代の日本社会・国際社会の特質や諸課題について学修させ、「文化と人間性の探求」では異文化・自文化を理解させ、人間性への確かな洞察力を養う。この二者では、文系学生のみならず理系学生にも平易に関連学問の成果について修得させる。
また、「人間と自然」では人間の自然の関わり方の諸相と課題を学ばせ、「自然と数理の探求」では自然の法則を学修させて自然への基礎的な認識を深めさせる。この二者では、理系学生のみならず文系学生にも平易に自然科学の成果について修得させる。
- 3 語学科目では、総合的な語学能力を高めることを目指し、英語教育に関しては英語を母語とする教員を重点化してコミュニケーション能力の向上につとめる教育を行なう。
- 4 健康・スポーツ科目では、健康や身体活動に関する科学的認識を深め、健康の維持増進や生活の質向上のための運動を実践する方法や習慣を身につけさせることを目標とし、講義、演習、実習を組み合わせ、学生の能動的な学修を重視した授業を展開する。

2026年度 教養教育学事日程

【前期】

	日	月	火	水	木	金	土	学 事	
4月				1	2	3	4	2 英語力調査 3 合同ガイダンス	
	5	6	7	8	9	10	11	6 入学式 6-10 (1)教養教育科目のweb履修登録 (抽選対象科目及びその他科目)	
	12	13 ①	14 ①	15 ①	16 ①	17 ①	18	13 前期授業開始 前期前半授業開始	
	19	20 ②	21 ②	22 ②	23 ②	24 ②	25	13-17 (2)履修登録状況確認期間 英語検定試験による単位認定申請期間	
	26	27 ③	28 ③	29 ③	30 ③			29 昭和の日【授業開講日】	
5月						1 ③	2	(1) 教養教育科目のWeb履修登録 ・各学期の抽選対象科目の抽選登録 ・抽選対象科目以外の履修登録 [前期] 前期、後期、通年科目の履修登録 [後期] 後期科目の履修(修正)登録 (2) 履修登録状況確認期間 ・Web登録した当学期科目の確認 ※当選した科目は変更できません。 ・抽選の結果、定員に達しなかった科目の追加登録	
	3	4	5	6	7 ④	8 ④	9		7-13 履修取消期間
	10	11 ④	12 ④	13 ④	14 ⑤	15 ⑤	16		
	17	18 ⑤	19 ⑤	20 ⑤	21 ⑥	22 ⑥	23		14-20 補講期間1(5限)
	24	25 ⑥	26 ⑥	27 ⑥	28 ⑦	29 ⑦	30		
	31								
6月		1 ⑦	2 ⑦	3 ⑦	4 ⑧	5 ⑧	6	11 前期後半授業開始 11-17 補講期間2(5限)	
	7	8 ⑧	9 ⑧	10 ⑧	11 ⑨	12 ⑨	13		
	14	15 ⑨	16 ⑨	17 ⑨	18 ⑩	19 ⑩	20		
	21	22 ⑩	23 ⑩	24 ⑩	25 ⑪	26 ⑪	27		
	28	29 ⑪	30 ⑪						
7月				1 ⑪	2 ⑫	3 ⑫	4	2-8 履修取消期間(後半科目) 16-22 補講期間3(5限) 20 海の日【授業開講日】 29 前期授業最終日 30-8/5 前期期末試験	
	5	6 ⑫	7 ⑫	8 ⑫	9 ⑬	10 ⑬	11		
	12	13 ⑬	14 ⑬	15 ⑬	16 ⑭	17 ⑭	18		
	19	20 ⑭	21 ⑭	22 ⑭	23 ⑮	24 ⑮	25		
	26	27 ⑮	28 ⑮	29 ⑮	30 ⑯	31 ⑯			
8月							1	6-9/24 夏季休業期間 10 追試験願の提出期限 19 再試験・追試験受験許可者及び時間割発表 19-21 再試験受験 受付期間 17-21 集中講義予定期間(1) 26-28 前期追試験・再試験期間	
	2	3 ⑯	4 ⑯	5 ⑯	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
9月			1	2	3	4	5	8/31-9/4 集中講義予定期間(2) 7-11 集中講義予定期間(3) 7 前期成績発表 7-11 (1)教養教育科目のWeb履修登録 (抽選対象科目及び その他科目の履修登録) 25 後期授業開始 後期前半授業開始 25-10/1 (2)履修登録状況確認期間 英語検定試験による単位認定申請期間	
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25 ①	26		
	27	28 ①	29 ①	30 ①					

は、学部等事務課業務を取り扱いません。○は、講義開講日(数字は講義回数)です。

学期を[前半][後半]に分けて開講する「英語科目(1単位)」は全8回で完結します。[前半]①～③回 [後半]①～⑧回
 ※国民の祝日に関する法律に規定する休日は学則で休業日とされていますが、前期授業回数確保のため4月29日(水)と7月20日(月)を授業開講日とします。

※夏季休業期間は学則で9月30日までとされていますが、後期授業回数確保のため、9月25日(金)より授業を開始します。

※ 専門教育の学事日程は本表と異なる場合がありますので注意してください。

【後 期】

	日	月	火	水	木	金	土	学 事
10月		9/28 ^①	9/29 ^①	9/30 ^①	1 ^①	2 ^②	3	9/25 後期授業開始 9/25-1 (2)履修登録状況確認期間 英語検定試験による単位認定申請期間
	4	5 ^②	6 ^②	7 ^②	8 ^②	9 ^③	10	
	11	12 ^③	13 ^③	14 ^③	15 ^③	16 ^④	17	12 スポーツの日【授業開講日】
	18	19 ^④	20 ^④	21 ^④	22 ^④	23 ^⑤	24	16-22 履修取消期間
	25	26 ^⑤	27 ^⑤	28 ^⑤	29 ^⑤	30 ^⑥	31	28 開学記念日【授業開講日】 23-29 補講期間4(5限)
11月	1	2 ^⑥	3 ^⑥	4 ^⑥	5 ^⑥	6 ^⑦	7	3 文化の日【授業開講日】
	8	9 ^⑦	10 ^⑦	11 ^⑦	12 ^⑦	13 ^⑧	14	
	15	16 ^⑧	17 ^⑧	18 ^⑧	19 ^⑧	20 ^⑨	21	20 後期後半授業開始
	22	23 ^⑨	24 ^⑨	25 ^⑨	26 ^⑨	27 ^⑩	28	23 勤労感謝の日【授業開講日】 20-26 補講期間5(5限)
	29	30 ^⑩						
12月			1 ^⑩	2 ^⑩	3 ^⑩	4 ^⑪	5	
	6	7 ^⑪	8 ^⑪	9 ^⑪	10 ^⑪	11 ^⑫	12	11-17 履修取消期間(後半科目)
	13	14 ^⑫	15 ^⑫	16 ^⑫	17 ^⑫	18 ^⑬	19	18-1/7 補講期間6(5限)
	20	21 ^⑬	22 ^⑬	23 ^⑬	24	25	26	24 開学記念日の振替休日 25-1/6 冬季休業期間
	27	28	29	30	31			
1月						1	2	
	3	4	5	6	7 ^⑬	8 ^⑭	9	7 後期授業開始
	10	11	12 ^⑭	13 ^⑭	14 ^⑭	15	16	15 大学入学共通テスト準備のため休講 (滝子キャンパス立入禁止) 16-17 大学入学共通テスト
	17	18 ^⑭	19 ^⑮	20 ^⑮	21 ^⑮	22 ^⑮	23	
	24	25 ^⑮	26 ^⑯	27 ^⑯	28 ^⑯	29 ^⑯	30	25 後期授業最終日 26-2/1 後期期末試験
31								
2月		1 ^⑯	2	3	4	5	6	4 追試験願の提出期限
	7	8	9	10	11	12	13	9 再試験・追試験受験許可者及び時間割発表 9-12 再試験受験 受付期間
	14	15	16	17	18	19	20	17-19 後期追試験・再試験期間
	21	22	23	24	25	26	27	25-26 前期日程入学試験 (滝子キャンパス立入禁止)
	28							
3月		1	2	3	4	5	6	1 後期成績発表
	7	8	9	10	11	12	13	8 中期日程入学試験 (滝子キャンパス立入禁止) 12 後期日程入学試験
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	26 卒業式
	28	29	30	31				

は、学部等事務課業務を取り扱いません。○は、講義開講日(数字は講義回数)です。

学期を[前半][後半]に分けて開講する「英語科目(1単位)」は全8回で完結します。[前半]①~③回 [後半]④~⑧回

※国民の祝日に関する法律に規定する休日は学則で休業日とされていますが、後期授業回数確保のため10月12日(月)、11月3日(火)、11月23日(月)を授業開講日とします。

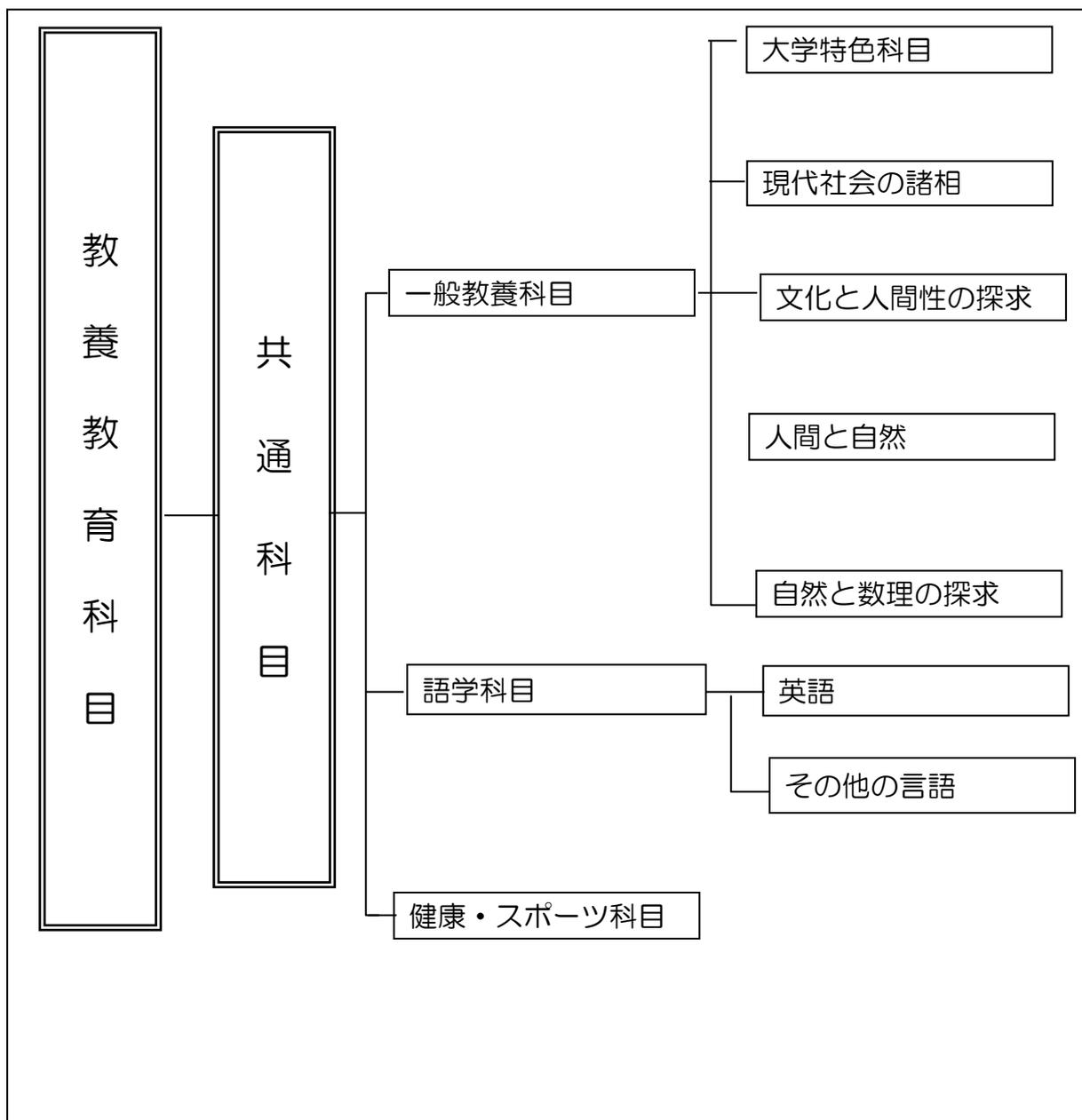
※冬季休業期間は学則で1月7日までとされていますが、後期授業回数確保のため、1月7日(木)より授業を開始します。

3 教養教育科目の概要

「教養教育科目」は7学部共通の授業科目群で構成されています。

このうち「大学特色科目」には、『初年次教育科目』が設置されています。全学の教育力を結集した初年次教育科目を積極的に選択してください。

また、それぞれの区分において履修すべき科目および単位数、必修・選択の別などについては、データサイエンス学部の履修規程に定められています。詳細は後掲「6 教養教育科目における修得必要単位数」及び専門教育履修要項を参照してください。



<初年次教育について>

本学では、一般教養科目の大学特色科目区分に初年次教育科目を配置しています。社会人としての基礎を学ぶ科目となりますので、ぜひ積極的に履修してください。

(科目概要)

「社会人になるA、B」・・・社会人基礎力の基本を学び、キャリアデザインにつなげる科目

4 教養教育科目履修の手引き

(1) 教養教育科目における授業時間

	1 限目	2 限目	3 限目	4 限目	5 限目
開始	9 : 0 0	1 0 : 4 0	1 3 : 0 0	1 4 : 4 0	1 6 : 2 0
終了	1 0 : 3 0	1 2 : 1 0	1 4 : 3 0	1 6 : 1 0	1 7 : 5 0

(2) 単位数の基準

1 単位の学修内容は大学の内外合わせて 45 時間を基礎として、授業形態により次のように定めています。

- ア 講義 15 時間の授業をもって 1 単位
- イ 演習 15 時間又は 30 時間の授業をもって 1 単位
- ウ 実験、実習及び実技 30 時間の授業をもって 1 単位

前期及び後期それぞれの期間中、授業回数は 15 回を基本とします。時間割の 1 時限（コマ）は本学の場合 90 分間ですが、これを 2 時間と見なして単位を積算します。

主な授業科目の時間数及び単位数の関係は次のようになります。

授業の種類・方法	学 修 時 間		合計 (単位数)
	授業時間	自習時間	
講 義	30時間 (週 2 時間×15週)	60時間	90時間 (2 単位)
演 習	30時間 (週 2 時間×15週)	60時間	90時間 (2 単位)
	30時間 (週 2 時間×15週)	15時間	45時間 (1 単位)
実験、実習、実技	30時間 (週 2 時間×15週)	15時間	45時間 (1 単位)

(3) 授業科目等の説明

ア 授業科目

授業科目には「必修科目」「選択科目」及び「自由科目」があります。後掲「5 教養教育カリキュラム」には、必修科目は「●」、選択科目は「○」、自由科目は「自」と表記されています。また、いずれの表記もない科目は自学部のカリキュラムには存在しない科目ですので履修することはできません。

(ア) 必修科目

進級や卒業のために必ず履修し、単位を修得しなければならない科目です。

(イ) 選択科目

必修科目以外にも進級・卒業のためには科目区分ごとに修得が必要な単位数が定められています。

これらの条件を充たすため、学部・学科ごとに指定された区分の中から各自で選択し、履修する科目です。

(ウ) 自由科目（卒業要件外科目）

進級・卒業要件の最低必要単位数には算入されない科目ですが、履修し、単位を修得することができます。

イ 履修上の注意事項

- (ア) 必修科目は、配当年次において履修しなければなりません。
- (イ) 授業時間の重なる授業科目（専門教育科目の授業科目を含む。）は、重複して履修することはできません。
- (ウ) 履修を届け出た授業科目以外の授業科目は、履修することができません。
- (エ) 既に単位を修得した授業科目は、再履修することはできません。
- (オ) 1年次においては、2年次に配当された授業科目を履修することはできません。
- (カ) 授業科目によっては、履修者数及び履修資格を定めることがあります。

(4) 教養教育科目の履修にあたって

ア 担当窓口 [窓口取扱時間] 平日 午前9時～午後5時

教養教育科目の履修及び試験に関する担当窓口は教務企画課（滝子キャンパス1号館1階）です。疑問や不明な点があれば、窓口で相談し、誤解や不注意のために自ら不利益を招くことがないように注意してください。また、間違いを防ぐために電話による質問等は控え、必ず窓口まで出向いて下さい。

イ シラバス（授業計画）の閲覧について

シラバスとは、各授業科目の授業計画の概要が記載されているものです。授業を受ける上で必要な情報が記載されていますので、これを活用し、授業科目の内容を十分に理解したうえで履修計画を立ててください。シラバスは「学務情報システム」から閲覧することができます。年度途中でシラバスの内容が変更となる場合がありますので、適宜参照してください。

【シラバス掲載内容】

授業の目的・目標、キーワード、ディプロマ・ポリシーとの関連、学修到達目標、成績評価基準、授業概要、授業計画、授業時間外の学修（準備学習を含む）、成績評価方法、教科書・テキスト、連絡先・オフィスアワー、その他

ウ 連絡、掲示

教養教育科目に関する連絡は基本的に「学務情報システム」によって行います。

見落としによる不利益はすべて自己責任となります。全ての連絡が必ずしもメール送信されるわけではありませんので、学務情報システムにログインする習慣をつけて、見落とし等のないように注意してください。電話、E-mailでの問い合わせには応じません。

エ 欠席について

授業を欠席する場合、窓口・電話等による担当教員への取り次ぎは行いませんので注意してください。

忌引き（三親等以内の親族の葬儀）その他特別の理由で欠席する場合は、特別欠席届に必要な書類（会葬礼状、診療明細書など）を添付し、科目担当教員の確認印を得た後、すみやかに教務企画課へ提出してください。特別欠席届の用紙は教務企画課窓口でお渡しします。（大学Webサイトからもダウンロードできます。）

ただし、特別欠席届の提出により出席の扱いとなるわけではありません。欠席理由の如何を問わず、授業科目の成績評価等に関する取扱いについては科目担当教員の判断によります。

(5) 科目履修の手続き

ア 履修のながれ

履修する科目を決めたら、履修登録期間内に「学務情報システム」から履修登録を行って下さい。

この手続きを怠った場合、毎回の授業に出席しても単位を修得することはできません。

学務情報システムの操作方法は巻末の「13 学務情報システム (Live Campus U) について」を参照し、確実に登録を行ってください。

①履修計画、時間割の作成

各学部の修得必要単位数及び進級・卒業要件を見て必要な単位数や修得すべき科目等を把握します。

その後、時間割表、シラバスを参考にしながら「個人別時間割表」(巻末)を完成させてください。

最初に①健康・スポーツ科目等の教養教育科目の必修科目を、次にCAP制の制限単位数に注意しながら②専門教育科目の必修科目、③選択科目(教養・専門)の順に記入してください。



②履修登録 (指定科目等)

「語学科目 (その他の言語)」及びクラス指定のある「NCU ラーニング・コンパス」、「健康・スポーツ科目」等については初年次に限り、あらかじめ大学が履修登録を行います。前期の授業開始時には該当する時間割にクラス指定科目が登録された状態となりますので学生が履修登録する必要はありません。

上記以外の科目については各自で時間割表を確認し、③又は④の履修登録期間内に正しく履修登録してください。



③履修登録 (抽選対象科目)

教養教育科目のうち、「キャリアデザインA、B」や「日本国憲法」などの「一般教養科目」及び「語学科目 (英語)」は履修人数の上限を定めているため、抽選により履修者を決定します。

抽選の手順は後述の【一般教養科目等の抽選について】を参照してください。

抽選の結果、希望の科目を履修できないことがあります。※₁

	抽選登録期間	抽選結果発表
前期 開講科目	〔1回目〕 4月6日 (月) 9時 ~ 4月8日 (水) 12時	4月8日 (水) 17時
	〔2回目〕 4月8日 (水) 17時 ~ 4月9日 (木) 12時	4月9日 (木) 17時
	〔3回目〕 4月9日 (木) 17時 ~ 4月10日 (金) 12時 ※ ₂	4月10日 (金) 17時
後期 開講科目	後期開始前の9月7日 (月) ~ 9月11日 (金) を予定。 日程の詳細は後日学務情報システムで発表します。	

※₁ 抽選の結果、定員に達しなかった科目については⑤の期間に履修登録が可能です。

※₂ 2回目の抽選の結果により、3回目の抽選を行わないことがあります。実施の有無は学務情報システムでお知らせします。



④履修登録 (②指定科目、③抽選対象科目を除く)

上記②③で登録しなかった科目の履修登録及び後期開講科目の仮登録※₁を行います。

なお、自由科目 (卒業要件外科目) 及び抽選後の抽選対象科目は学務情報システム (Web) では履修登録できません。履修を希望する場合は、⑤の期間内に教務企画課窓口へ申し出てください。

前期	4月6日 (月) 9時 ~ 4月10日 (金) 12時 前期、通年開講、後期 (抽選対象科目及び集中講義※ ₂ を除く) の履修登録
後期	後期開始前の9月7日 (月) ~ 9月11日 (金) を予定。 日程の詳細は後日学務情報システムで発表します。 後期開講科目の履修登録及び後期、通年開講科目の履修取消・変更

※₁ 当期間で仮登録した後期開講科目は、後期の履修登録期間に修正可能です。

専門科目の履修登録期間・方法については、データサイエンス学部専門科目の履修要項等で確認してください。

※₂ 後期の抽選対象科目はこの期間に登録 (抽選) を行いません。

集中講義科目は通常の履修登録期間とは異なる期間 (前期は5月下旬 ~ 6月上旬) に募集します。履修の方法・時期については学務情報システムでお知らせします。

授 業 開 始



⑤履修登録状況確認期間

履修申請した科目が正しく登録されているかを各自で確認する、又は履修エラーとなった科目を更正する期間です。また、抽選対象となった一般教養科目及び語学科目（英語）のうち、抽選後、定員に達しなかった科目についてはこの期間に履修登録が可能です（窓口受付）。なお、②～④で履修登録し、確定状態となった科目の取り消し、変更はできません。

前 期	4月13日（月）9時～4月17日（金）17時
後 期	9月25日（金）9時～10月1日（木）17時



⑥履修の取り消し

授業内容が想定したものと異なっていたり、履修に必要な知識が不足したりしている等の理由で、履修登録を取り消したい場合は、履修取消期間内に教務企画課で手続きを行ってください。取消を行わない場合、失格・不可など不本意な成績評価が与えられることとなりますので必ず手続きを行ってください。ただし、必修科目の取消はできません。

前 期	5月7日（木）9時～5月13日（水）17時
前期後半科目	7月2日（木）9時～7月8日（水）17時
後 期	10月16日（金）9時～10月22日（木）17時
後期後半科目	12月11日（金）9時～12月17日（木）17時

【一般教養科目等の抽選について】

- (1) 抽選対象となる科目
教養教育科目のうち、「一般教養科目」及び「語学科目（英語）」に区分される科目
- (2) 抽選履修登録の方法
学務情報システムからWeb上で履修登録を行います。

＜抽選により受講が認められた場合＞

抽選の結果は学務情報システムの「履修登録画面」で確認することができます。受講が認められた授業科目については該当の時間割に「確定」の状態に登録されています。確定した科目は履修変更できません。

＜抽選に漏れた場合＞

定員に空きのある授業科目については、前・後期それぞれの履修登録状況確認期間に履修登録できます。ただし、学務情報システム（Web）からの登録はできませんので履修を希望する場合は、期間内に教務企画課窓口へ申し出てください。

履修登録が可能な科目については、学務情報システムでお知らせします。

(3) 抽選履修登録にかかる注意事項

- ・1回の抽選でエントリーできる単位数は、半期CAP上限単位数から「①すでに登録済みの科目、②通常の履修登録で登録する科目の合計」を差し引いた単位数を超えることはできません。また、1回の抽選でエントリーできる科目数は、前記単位数の範囲内かつ6コマ（1コマ2科目まで）を上限とします。
この上限を超えるエントリーがあった場合、各抽選実施前に超過した科目のエントリーを取り消します。取り消す科目は選べません。
(例) CAP上限が半期24単位の場合
①すでに登録済みの科目 4単位 ②通常の履修登録で登録する科目 6単位
24単位 - (① + ②) = 14単位
⇒ 1回の抽選でエントリーできるのは 14単位以内 かつ 6コマ以内（1コマ2科目まで）
- ・同一コマに2科目まで抽選科目を選択できます。科目の志望順位を選択して抽選に臨むことができます。
- ・抽選で履修が認められた科目は変更できません。また、学期に設けられている履修登録取消期間まで履

修を取り消すことはできません。

- ・抽選登録の期間は授業開始前の非常に短い日程で設定されています。登録期間開始後に慌てることのないようガイダンスでの説明や履修要項、シラバスを十分に活用し、慎重に履修計画を立ててください。
- ・履修に関し不明な点がありましたら、早めに教務企画課（教養教育）、山の畑事務課（専門教育）に相談してください。

イ 再履修・指定外履修

不合格又は失格となった授業科目については、再度履修することができます。

指定科目を再履修する場合、原則として当初と同じ学期・曜日・時限・担当教員のクラスにおいて履修してください。ただし、授業編成の都合でその授業時間に履修できない場合には、異なる学期又は他のクラスで履修（指定外履修）できることがありますので、教務企画課に問い合わせてください。

ウ CAP（キャップ）制について

CAP制とは、学修すべき授業科目を精選することで十分な学修時間を確保し、授業内容を深く真に身につけることを目的として、学生が履修科目として登録することができる単位数の上限を定めるものです。学期ごとに履修登録が可能な単位数はデータサイエンス学部の履修規程で次のとおり定められています。

学 部	前期	後期	対象区分	備 考
データサイエンス学部	24 単位	24 単位	教養／専門	

〈CAP制の対象とならない科目〉

- ・集中講義科目、単位認定制度による認定科目
- ・その他学部で別に定める科目

なお、データサイエンス学部では、直前の学期の成績により、履修登録できる上限単位数が最大4単位（半期あたり）加算されます。

直前の学期の GPA	登録できる単位数
3.0 以上	4 単位 加算
2.5 以上 3.0 未満	2 単位 加算

エ 履修取消制度について

履修取消制度は、授業内容が想定したものと異なっていたり、履修上必要な知識が不足したりしている等の理由で、学期の途中で履修の中止を申し出ることができる制度です。履修登録を取り消したい場合は、履修取消期間内に教務企画課で手続きを行ってください。取り消した科目は GPA 算出の対象から除外されますが、取り消しを行わない場合には、失格・不可など不本意な成績評価が与えられ、GPA を下げることとなりますので注意してください。

なお、必修科目は取り消しできません。

学期外に開講する集中講義（教養教育科目）については、初回授業日の窓口取扱時間内に限り取り消しを受け付けます。

(6) GPA 制度について

本学では、平成 22 年度入学者（医学部医学科を除く）より、GPA (Grade Point Average) 制度を導入しています。学生の学修意欲を高めることを目的とし、自分自身の学修計画に責任を持ち、履修登録した授業科目を自主的、意欲的に学修することを促すための制度です。

GPA は、授業科目毎の評価を 4.0～0.0 までの GP (Grade Point) に置き換えて単位数を乗じ、その総和を履修登録単位数の合計で除した平均値です。

【学期 GPA】

$$\frac{\text{当該学期における}[(\text{科目の単位数}) \times (\text{その科目で得た GP})]\text{の総和}}{\text{(当該学期に履修登録した単位数)の総和}}$$
【累積 GPA】

$$\frac{\text{各学期における}[(\text{科目の単位数}) \times (\text{その科目で得た GP})]\text{の累計}}{\text{(各学期で履修登録した単位数)の累計}}$$

※GPA の計算は、小数点以下第 3 位を四捨五入します

各評価の GP とその意味は、次のとおりです。卒業の要件に算入されない科目、評定が合、否および認定の科目、履修科目の取消手続きをしたものについては GPA の対象外のため、GP の設定はありません。

評価	秀	優	良	可	不可	欠席	失格
GP	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0

履修を途中で放棄したものは、不可または失格の評価となり、GPA 値に反映します。一度不合格になった授業科目を再履修し単位を修得した場合、不合格となった成績が再履修後の成績に置き換えられて GPA 値に反映されます。GPA は成績通知書に記載されます。

(7) 試験及び成績**ア 期末試験**

期末試験は、学事日程表に従い各学期末の期末試験期間中に実施しますが、授業科目により授業期間中に実施することもあります。また、レポート提出やその他の方法をもって試験に代えることがあります。期末試験の日程、時間割等は、期末試験開始日の 2 週間前までに学務情報システムで発表します。

イ 期末試験の受験資格

次のいずれかに該当する授業科目については、失格者として受験資格を認めません。

- (ア) 学期中の出席日数が、原則として全時間数の 7 割に満たない科目
- (イ) その他、成績判定基準により受験資格を与えない科目

ウ 追試験とその受験資格

次のいずれかに該当し、期末試験を受験できなかった場合は、追試験を願い出ることができます。

- (ア) 疾病又は怪我
- (イ) 災害又は公共交通機関の途絶
- (ウ) 三親等以内の親族の葬儀（通夜及び告別式）
- (エ) やむを得ないと認められる事由

上記以外の理由では、原則として追試験は行いません。

追試験の願い出は、期末試験期間終了後 3 日以内（国民の祝日に関する法律の休日を除く）に、所定の「追試験受験願」を記入のうえ、診断書、事故証明書等その理由を証明する書類を添えて、教務企画課に提出してください。「追試験受験願」の用紙は教務企画課にて配付します。この申請による受験の可否は、後日学務情報システムでお知らせします。なお、追試験を受験できなかった場合の追々試験は行いません。

エ 再試験とその受験資格

期末試験で不合格となった者のうち、採点結果が 50 点以上の者は再試験を受験することができます。再試験を受ける学生は指定された期間内に教務企画課で「再試験受験願」を提出してください。

- ・受験申込みは必ず本人が行ってください。受付時に本人確認を行いますので学生証を忘れずに持参してください。

- ・再試験は有料（1科目につき1,000円）です。申請時に現金で徴収します。受験料の納付が確認できない場合、受験できません。また、一旦納付された受験料は返還しません。
- ・再試験の実施方法（筆記／レポート／プレゼン等）にかかわらず、当該科目の再試験を受験する場合は申し込みが必要です。
- ・受験許可者を発表した後、期限までに再試験受験願が提出されない場合は、受験できません。
- ・再試験は期末試験の結果により実施されるものであり、学生から科目担当教員へ願い出ることにはできません。このような行為は厳禁します。
- ・再試験対象者は学務情報システムで発表します。各自で確認してください。電話等での問い合わせには応じません。
- ・再試験を受験できなかった場合の追試験は行いません。

オ 成績の評価

授業科目の成績は、100点満点とした点数により採点し、60点以上を合格、60点未満を不合格とし、次のように表示します。

- 90点以上 秀
- 80点以上 優
- 70点以上 良
- 60点以上 可
- 60点未満 不可

再試験による成績評価は「可」又は「不可」です。

また、一定水準の成績達成を目的とした授業科目においては、点数による採点を行いません。成績評価は「合」または「否」です。

カ 成績の通知

前期又は後期の期末試験終了後に、「学務情報システム」で「成績通知書」を確認して下さい。成績発表日は学務情報システムでお知らせします。

キ 成績疑問票

成績評価に関して疑問がある場合は、成績発表後、所定の期間内に「成績疑問票」を提出することにより、その評価内容の開示を求めることができます。教養教育科目については教務企画課で「成績疑問票」の用紙を受け取り、成績発表後7日以内に提出してください。

ただし、安易に成績の再考や救済を求める内容のものは提出できません。

また、発表後の成績に関する疑問・質問等については、「成績疑問票」による申し出に限り受け付けません。学生から科目担当教員へ直接問い合わせることはできません。

(成績疑問票を提出できる場合)

- ・出席、課題提出、試験等に照らして、成績評価について疑義があると思われる場合
- ・シラバス等に記載されている到達目標、成績の評価方法と基準等から、成績評価について疑義があると思われる場合
- ・その他、具体的かつ明確な理由をもって成績評価に疑義があると思われる場合

(8) 試験における不正行為の絶対禁止について

試験にあたっては、以下の点に留意し、監督者の指示に従い厳正に受験しなければなりません。

- ①履修登録をしていない学生は、期末試験を受験することができません。試験前には履修登録を再確認し、不明点等があれば教務企画課へ申し出て下さい。
- ②学生証を試験監督者が見やすい、机上の場所に置いてください。
- ③机上には事前に許可されているものを除き、原則として筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるもの及びそれらの機能の有無が判別しづらいものは不可)以外の用具等を置いてはいけません。机の中は必ず空にし、荷物は全て床に置くこと。
- ④携帯電話は必ず電源を切り、収納してください。
- ⑤試験開始後 20 分以上経過したときは、入室できません。
- ⑥試験開始後 30 分以上経過しなければ、退室できません。
- ⑦試験中の態度不良もしくは監督者の注意に違反した者には、退室を命ずることがあります。
- ⑧その他試験実施にあたっての指示や注意事項は、学務情報システムでお知らせします。

不正行為が発覚した場合は、以下の指針に基づき相応の措置がとられます。

定期試験及び定期試験に代わるレポート課題における不正行為に対する懲戒等及び措置に関する指針

(平成27年4月1日 学長決定)

名古屋市立大学学生懲戒規程(以下「懲戒規程」という。)第23条の定めるところにより、同規程第3条第1項第4号に掲げる試験等における不正行為に関し、以下のとおり定める。

(定期試験における不正行為の定義)

第1 定期試験において学生が次に掲げる行為を行ったときは、不正行為を行ったものとみなすこととする。

- (1) カンニング(カンニングペーパーを所持し又は見ること、持込みが許可されていないテキスト等を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- (2) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- (3) 試験時間中に、携帯電話等を使用すること。
- (4) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (5) 試験開始の指示の前に問題を見たり解答を始めること。
- (6) 試験終了の指示に従わず、解答を続けること。
- (7) 試験時間中に、携帯電話、時計等の音(着信、アラーム、振動音等)を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
- (8) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (9) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- (10) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(定期試験に代わるレポート課題における不正行為の定義)

第2 定期試験に代わるレポート課題において学生が次に掲げる行為を行ったときは、不正行為を行ったものとみなすこととする。

- (1) 既に公表されている著作物やウェブサイトに掲載された他人の文章や図表等の全部又は一部を、引用・出典を明示せずに、故意にあたかも自分自身の作成した文章や図表であるかのように利用すること。
- (2) 他人が作成したレポートの全部又は一部を、あたかも自分自身の作成したレポートであるかのように提出すること。
- (3) その他、定期試験に代わるレポート課題の公平性を損なう行為をすること。

(懲戒等及び措置)

第3 第1又は第2に規定する不正行為を行ったものとみなされた学生に対しては、懲戒規程に基づき、懲戒処分（戒告、停学若しくは退学）又は学部長等による厳重注意（以下「懲戒等」という。）を行う。

2 前項に規定する懲戒等とあわせて、学部長等は、学部等の教授会の議を経て、不正行為の態様に応じて次の各号のいずれかの措置を行うものとする。

- (1) その学年における全ての科目の履修及び成績を無効とする。
- (2) その学期における全ての科目の履修を無効とする。ただし、通年科目の取扱いは、学部長等が教授会の議を経て決定する。
- (3) 当該科目の履修を無効とする。なお、不正行為により教養教育の英語科目が無効となった場合は、当該懲戒等が行われた年度には英語検定試験による単位認定は行わない。

3 前項の規定にかかわらず、その学年における医学部専門教育科目のうち、不正行為を行った時点において、既に履修を終えている科目についてはその履修及び成績を無効とし、現に履修中の科目についてはその取扱いを学部長等が教授会の議を経て決定する。

(懲戒等の通知及び公示)

第4 第3に基づき懲戒等及び措置を行うときは、懲戒等の種類に関わらず、当該学生に通知し、及び公示するものとする。

2 前項の通知については、懲戒処分である者にあつては懲戒規程第14条に定めるところにより、学部長等による厳重注意である者にあつては同条の例により、それぞれ行うものとする。

3 第1項の公示については、懲戒処分である者にあつては懲戒規程第15条に定めるところにより、学部長等による厳重注意である者にあつては同条の例により、当該学生の所属、学年、懲戒等の種類、懲戒等の理由を掲げるほか、措置の内容を明らかにする。

4 第1項および前項の公示は、次の各号に掲げる場所に掲示することにより行う。

- (1) 当該学生が所属する学部等の掲示板
- (2) 教養教育科目における不正行為の場合、前号に加えて教養教育の掲示板
- (3) 懲戒処分を行う場合、前2号に加えて他の学部及び研究科の掲示板

(その他)

第5 第3に定める懲戒等及び措置の基準については、別に定める。

付 記

1 この指針は、平成27年4月1日から施行し、平成27年度に実施する定期試験及び定期試験に代わるレポート課題から適用する。

2 定期試験に準ずる試験及び集中講義に係る試験についても、この指針を準用する。

3 定期試験に準ずる試験に代わるレポート課題及び集中講義に係る試験に代わるレポート課題についても、この指針を準用する。

【レポート課題作成時の注意】

レポートは、自分で調べたことや考えたこと等を自分の文章で記述するものです。

他の文献等を調べ学ぶことは非常に重要ですが、それを引用する場合はルールがあります。引用する場合は、引用した部分とそれに関する自分の考えの部分をはっきりと区別して示す必要があります。他人の文章、図表をあたかも自分のオリジナルであるかのように利用することは、「剽窃」（盗作）であり、定期試験等に代わるレポート課題に関しては、「定期試験及び定期試験に代わるレポート課題における不正行為に対する懲戒等及び措置に関する指針」に基づき、試験におけるカンニングと同様に不正行為とみなされ処分等の対象となります。授業においても指導されるレポート作成に当たってのルールを守ってレポートを提出して下さい。

(9) 単位認定制度について

教養教育科目では、下記ア～エの単位認定制度があり、該当する学生は、所定の手続きにより単位が認定されます。いずれの場合も成績評価は「認定」となります。

ア 既修得単位認定

新たに本学の第1年次に入学した者の大学等における既修得単位（科目等履修生等として修得した単位を含む。）について教育上有益と認める場合は、学則第40条の規定により本学で修得した単位として認定することがあります。この場合、教養教育科目として30単位の範囲内でデータサイエンス学部において認定します。

単位の認定を希望する学生は、所定期間内に教務企画課で手続きを行ってください。なお、手続き時には以下の書類が必要ですので、あらかじめ準備してください。

- (ア) 既修得単位認定申請書（説明会時に配布）
- (イ) 認定を受けようとする科目に対応する、既に他大学等で履修した科目の講義概要を示した書類（シラバスのコピー等）
- (ウ) 履修要項、履修ガイド等（履修方法、カリキュラム等が掲載されている冊子）
- (エ) 学業成績証明書の原本1通（3ヶ月以内に発行されたもの）

申請期間	4月6日（月）9時～4月10日（金）17時
------	-----------------------

認定審査の結果は、教務企画課からお知らせします。

イ 外国の他の大学又は短期大学における修得単位認定

在学期間中に協定校留学などにより、外国の他の大学又は短期大学における修得単位がある場合、学則第39条の規定により本学で修得した単位として認定することがあります。この場合、専門教育科目での単位認定とあわせて最大30単位の範囲内で、データサイエンス学部の教授会の議を経て認定します。

単位の認定を希望する学生は、認定を希望する年度の4月から翌年の2月末日までの間に（末日が土日祝日にあたる場合はその前日までに）、山の畑事務課へ申請して下さい。なお、申請には以下の書類が必要ですので、あらかじめ準備して下さい。

- (ア) 外国の大学等から送付された成績証明書（原本）
- (イ) 外国の大学等で単位修得した科目のシラバスとその日本語訳
- (ウ) 外国の大学等で単位修得した科目を修得するのに必要な学修時間（講義、演習、実技、実習、実験の各時間）を記載した文書。ただし、前号の書類により判明する場合は不要。
- (エ) その他必要と認める書類

認定審査の結果は、山の畑事務課を通じてお知らせします。

ウ 英語検定試験による単位認定

外部機関が実施する検定試験（実用英語技能検定、TOEIC、TOEFL）で所定の級位又は点数を得た場合、申請に基づき教養教育科目の英語科目の単位として最大4単位まで認定します。

検定試験の種類	語学科目[英語]	
	2単位	4単位
実用英語技能検定（S-CBT含む）	準1級	1級
TOEIC / TOEIC L&R	730～799点	800点以上
TOEFL（iBT）	77～88点	89点以上

※Test Date スコアのみを認定対象とする。

(ア) 申請方法

教務企画課窓口で申請用紙を受け取り、申請期間内に手続きを行ってください。

(イ) 必要書類

合格証書／スコアレポート（公式認定証）の原本

※TOEIC-IP（団体特別受験制度）は対象外

【補足事項】

(1) 申請対象となるスコア等について

○申請はいずれか1種類の検定に限ります。

（例）過去に英検準1級で「2単位」が単位認定された場合、同じ学生がTOEICで730点を獲得しても、重複して「2単位」申請することはできません。

○さらに高得点を獲得した場合には、過去に認定された単位に加えて申請することができます。

（例）初回の申請でTOEIC 730点により2単位が認定され、その後に受験した実用英語技能検定で1級を獲得した場合、2単位（既定の4単位から初回で認定された2単位を差し引いたもの）を申請することができます。

○申請時に提出する合格証書又はスコアレポート（公式認定証）は、記載された試験日が、申請日から2年以内のものに限ります。

○各申請期間終了時までには合格証書又はスコアレポート（公式認定証）の原本が提出できるものが対象となります。

○TOEFL(iBT)はTest Dateスコアのみを認定の対象とします。(My Bestスコアは対象としません。)

(2) 認定の対象となる科目

CS : TOEIC Preparation (2単位)

CS : Grammar and Usage (2単位)

】 認定単位は4単位を上限とします。

(3) 認定後の履修登録、成績の取り扱いについて

○認定申請が行われた年度・学期の単位として認定します。

○成績の表示は「認定」となります。成績評価は行わないため、GPA算出の対象外となります。

○認定申請された授業科目の単位はCAP（履修制限単位数）には含まれません。

○事前に履修登録されている授業科目について申請が行われた場合は、申請を行った年度・学期における該当科目の履修登録を取り消します。

○通常の履修により単位を修得した科目に対する認定（成績修正）は行いません。

※英語科目の履修（抽選）登録期間は各学期の申請期間より早い時期に設定されています。認定申請を予定している場合は、認定を受けようとする科目の履修（抽選）登録は行わないでください。

申請期間	第1回	4月13日（月）9時～4月17日（金）17時
	第2回	9月25日（金）9時～10月1日（木）17時

エ 単位互換事業による単位認定

(ア) 愛知学長懇話会単位互換事業

愛知学長懇話会による単位互換事業は、愛知県内の国公私立大学間で各大学の特色ある授業科目を他大学の学生にも開放するもので、その修得単位を本学の修得単位として認定します。

各大学の開放科目は、愛知学長懇話会ホームページで確認できます。出願を希望する学生は、教務企画課及び山の畑事務課で申請期限までに手続きを行ってください。

愛知学長懇話会ホームページ URL <http://aichi-gakuchou.jimu.nagoya-u.ac.jp>

(イ) 協定大学との単位互換事業

学生が他の大学又は短期大学（外国の他の大学又は短期大学を含む。）の授業科目を履修し単位を修得することが教育上有益と認めるときは、当該他の大学等との協議又は協定に基づき、これを許可することがあります。これにより修得された単位は、学部の履修規程に従い、30単位の範囲内で学部において認定します。履修方法等の詳細については学務情報システムでお知らせします。

(10) 聴講について

本学の学部学生・大学院学生で、教養教育科目の聴講を希望する場合は、科目担当教員が承認した場合に限り、受講することができます。（単位は付与されません。）科目の聴講を希望する場合は、各学期の履修登録期間中に教務企画課へ届出をしてください。

5 教養教育カリキュラム

下記一覧表中、「●」＝必修科目、「○」＝選択科目、「自」＝自由科目、*印＝指定科目

「●」「○」「自」いずれも記載がない科目は、その学部のカリキュラム外の科目となりますので、履修できません。

【履修に関する注意事項】

- (1) 一般教養科目（大学特色科目、現代社会の諸相、文化と人間性の探求、人間と自然、自然と数理の探求）及び語学科目（英語）は抽選対象科目のため、履修登録の方法が通常とは異なりますので注意してください。
- (2) 自由科目は進級・卒業要件の最低必要単位数には算入されませんが、他の選択科目と同様に履修し、試験に合格すれば単位を修得することができます。
- (3) 履修登録者数が少数の場合、非開講となる場合があります。
- (4) 初年次における語学科目（英語）は、各学期、原則として4単位を超えて履修することはできません。

(1) 授業科目及び配当年次、単位数

一般教養科目 大学特色科目

(抽選対象科目)

授業科目[提供学部・部署] (副題)	授業形態	配当年次	開講期	単位数	授業科目	備考
社会人になるA	講義	1	前	2	○	前期2クラス開講
社会人になるB			後			
近世名古屋の歴史	講義	1	後	2	○	
起業家になる	講義	1	後	2	○	集中講義
持続可能な社会と私たち	講義	1	前	2	○	
ESDと地域の環境	講義	1	後	2	○	中部ESD拠点連携講義
次世代エネルギーワークショップ	講義	1		2	○	2026年度 非開講
ソーシャル・デザイン実践編	講義	1	前	2	○	集中講義
第20回アジア・第5回アジアパラ競技大会ボランティア1	実習	1		1	○	
第20回アジア・第5回アジアパラ競技大会ボランティア2	実習	1		2	○	

一般教養科目 現代社会の諸相

(抽選対象科目)

授業科目 (副題)	授業形態	配当年次	開講期	単位数	授業科目	備考
日本国憲法	講義	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
なぜ憲法が必要なのか	講義	1	前	2	○	
現代社会と法	講義	1	後	2	○	
人と法と医療	講義	1	後	2	○	
経済学：経済のしくみ	講義	1	前	2	○	
経済学：経済と社会	講義	1	前	2	○	
経済学：経済学の考え方	講義	1	前	2	○	
経営学：企業と社会、個人の関係	講義	1	後	2	○	
経営学：企業活動の諸相	講義	1	後	2	○	
経営学：組織を取り巻く諸環境について	講義	1	後	2	○	
社会学A	講義	1	後	2	○	
社会学B	講義	1	後	2	○	
社会学C	講義	1	後	2	○	
環境行動学と情報リテラシー	講義	1	前	2	○	
平和論	講義	1	後	2	○	
私たちの暮らしと政治・行政・地方自治	講義	1	後	2	○	集中講義
国際政治	講義	1	前	2	○	
シティズンシップ入門	講義	1		2	○	2026年度 非開講
キー・コンピテンシー	講義	1		2	○	2026年度 非開講
教育の社会学入門	講義	1	前	2	○	
ファイナンシャル・プランニング入門	講義	1	前	2	○	日本FP協会との連携講義

一般教養科目 文化と人間性の探求

(抽選対象科目)

授業科目 (副題)	授業形態	配当年次	開講期	単位数	授業科目	備考
人類学	講義	1	前	2	○	前期2クラス開講
日本語コミュニケーション	講義	1	後	2	○	
囲碁に学ぶ	講義	1	後	2	○	日本棋院との連携講義
東ヨーロッパの文化と歴史	講義	1		2	○	2026年度 非開講
欧州史の中の北欧史	講義	1	後	2	○	
文化に見る歴史	講義	1	後	2	○	
アメリカ史入門	講義	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
都市と地域構造の地理学	講義	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
音楽と文化	講義	1	前	2	○	
自分とみんなで考える哲学	講義	1	前	2	○	
心理学概論	講義	1	後	2	○	
心理学入門	講義	1	後	2	○	
現代教育の諸相	講義	1	後	2	○	
次世代育成と地域の課題	講義	1	後	2	○	
デジタル時代の人文学	講義	1		2	○	2026年度 非開講
宗教学入門	講義	1	前	2	○	
日本の宗教の歴史と文化	講義	1	後	2	○	
都市の歴史地理学	講義	1	後	2	○	

一般教養科目 人間と自然

(抽選対象科目)

授業科目 (副題)	授業形態	配当年次	開講期	単位数	授業科目	備考
科学史	講義	1	後	2	○	
都市と自然	講義	1	前	2	○	
ここからからだの健康とリハビリ	講義	1	後	2	○	

一般教養科目 自然と数理の探求

(抽選対象科目)

授業科目 (副題)	授業形態	配当年次	開講期	単位数	授業科目	備考
宇宙のなりたち	講義	1	後	2	○	
植物とバイオテクノロジー	講義	1	前	2	○	
エネルギーのサイエンス	講義	1	後	2	○	
バイオサイエンス入門	講義	1	後	2	○	
情報と数理の世界	講義	1	後	2	○	
地球史入門	講義	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
地域生態学	講義	1	後	2	○	
生成AIを活用したデータ分析入門	演習	1	後	2	○	

授業科目		授業形態	配当年次	開講期	単位数	授業科目	備考
A	IS: Community	演習	1	前後	1	○	区分Aの科目は各学期の〔前半〕〔後半〕で、それぞれ全8回で完結します。
	IS: Social Justice	演習	1		1	○	
	IS: Life & Work	演習	1		1	○	
	IS: Health & Well-being	演習	1		1	○	
	IS: The Arts	演習	1		1	○	
B	AE: Make a Difference in Your Community	演習	1	前後	2	○	
	AE: Interact Internationally	演習	1		2	○	
	AE: Improve Life Skills	演習	1		2	○	
	AE: Raise Health/Environmental Awareness	演習	1		2	○	
	AE: Produce a Movie	演習	1		2	○	
C	CS: Presentation	演習	1	前後	2	○	英語力調査 (TOEIC L&R IP) の結果に基づき熟度別クラス編成を行います。
	CS: Grammar and Usage	演習	1		2	○	
	CS: TOEIC Preparation	演習	1		2	○	
	CS: Writing	演習	1		2	○	
D	EM: World News	演習	1	前後	2	○	
	EM: Popular Culture	演習	1		2	○	
	EM: Reading for Inspiration	演習	1		2	○	
	EM: Online Articles and Videos	演習	1		2	○	

《英語プログラム内容紹介》

◆ **区分A: Issues in Society (Lectures & Discussion)**

◆ **区分B: Action in English**

ネイティブ教員が担当し、授業はすべて英語で行われます。

◆ **区分C: Core Skills in English**

CS: Grammar and UsageとCS: TOEIC PreparationはTOEIC IPのスコアを基にした習熟度別クラス編成となります。
CS: PresentationとCS: Writingはネイティブ教員が担当します。

◆ **区分D: English through Media**

科目 (クラス) によってTOEIC推奨スコアが提示される場合がありますので、科目選択の参考にしてください。

* <英語力調査 (TOEIC L&R IPテスト) について>

本学では、学生の英語コミュニケーション能力を測るため、全学部1年生を対象とした「英語力調査 (TOEIC L&R IPテスト)」を4月当初に実施しています。テスト結果は、1年次における一部の教養英語科目 (区分 C) のクラス編成に使用します。

TOEIC (Test of English for International Communication) は、英語によるコミュニケーション能力を幅広く評価する世界共通のテストです。英語力を客観的に証明する指標として進学や就職など様々な場面で活用されています。本学で実施しているTOEIC IPテストとは、TOEICと同様の試験内容のテストを本学主催で行うものです。

語学科目 その他の言語

授業科目	授業形態	配当年次	開講期	単位数	授業科目	備考
ドイツ語初級1	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
ドイツ語初級2	演習	1	後	2	○	
フランス語初級1	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
フランス語初級2	演習	1	後	2	○	
中国語初級1	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
中国語初級2	演習	1	後	2	○	
韓国語初級1	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
韓国語初級2	演習	1	後	2	○	
スペイン語初級1	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
スペイン語初級2	演習	1	後	2	○	
日本手話初級1	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
日本手話初級2	演習	1	後	2	○	
ポルトガル語入門	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
ロシア語入門	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
イタリア語入門	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講
アラビア語入門	演習	1	前後	2	○	前期・後期ともに開講

健康・スポーツ科目

授業科目	授業形態	配当年次	開講期	単位数	授業科目	備考
*健康・スポーツ科学	講義	1	前	2	●	

(2) 集中講義開講予定

科 目	担当教員	開講予定期間
ソーシャル・デザイン実践編	稲葉 久之	8月
起業家になる	鬼頭 克仁	10月～11月
私たちの暮らしと政治・行政・地方自治	三浦 哲司	2月

- ・担当教員の都合等により、開講期間が変更されることがあります。
- ・学外実習は、諸事情により非開講となる場合があります。これらの場合は学務情報システムでお知らせします。
- ・受講希望者多数の場合は、各期1科目の登録に調整する場合があります。

履修登録の方法・時期等については、5月下旬～6月上旬に学務情報システムでお知らせします。

6 教養教育科目における修得必要単位数及び進級要件

2026 年度入学生にかかる教養教育の最低修得必要単位数は以下のとおりです。

データサイエンス学部

ア 修得必要単位数

区 分		科目区分ごとの最低修得必要単位数及び必修科目		
共通科目	一般教養科目	大学特色科目		英語 6 単位、健康・スポーツ科目 2 単位以外に 16 単位 (b 参照)
		現代社会の諸相		
		文化と人間性の探求		
		人間と自然		
		自然と数理の探求		
	語学科目	英語	6 単位 (a 参照)	
		その他の言語 (c 参照)		
健康・スポーツ科目	2 単位	健康・スポーツ科学 (2)		
合 計		24 単位		

※必修科目については各科目区分に科目名 (単位数) を記載しています。

- 外部機関が実施する検定試験 (実用英語技能検定、TOEIC、TOEFL) の獲得点数に基づいて、英語科目の単位として最大 4 単位まで認定を受けることができます。詳細は p. 16 を確認してください。
- 英語以外の語学科目 (その他言語) についても、積極的に履修することが望ましい。
- それぞれの母語を履修して「その他の言語」の卒業必要単位とすることはできません。
- 単位互換事業により他大学において修得した単位は、教授会の議を経て 2 単位まで修得科目の内容に応じて一般教養科目に算入することができます。

イ 4 年次への進級要件

3 年次終了時において、次の表に示す単位を修得していなければ、4 年次に進級することができません。

区分	最低必要修得単位数
教養教育科目	表アに掲載している必要単位数のうち 20 単位

※英語と健康・スポーツ科目の必要単位は 3 年次終了時までには修得することが望ましい。

※これは教養教育における進級要件です。

専門教育にも同様に進級要件が設けられており、進級に際しては両方の要件を満たさなければなりません。専門教育における要件についてはデータサイエンス学部「専門教育履修要項」を参照してください。

7 Self-Access Learning Opportunities

What is "IOC"?

"IOC" stands for **Individual Online Consultations**—an online English learning service just for you! Whether you want to boost your English skills or need extra support after your liberal arts English classes, IOC is here to help you.

With IOC, you can make an appointment for 20-minute, one-on-one sessions with an NCU language instructor to receive individualized support and guidance in English.



IOC is open to all NCU students eager to improve their English proficiency, no matter your year, department, or campus.

Appointments are offered at various times to fit into your schedule and can be conducted conveniently online through Zoom or in persons. All you have to do is reserve your appointment on LiveCampus and bring the topic you want to discuss!

オンラインで語学講師と相談できる「IOC」も開設されています。予約方法など詳細は以下の URL の「WELCOME TO INDIVIDUAL ONLINE CONSULTATIONS (IOC)」を参考にしてください。

IOC 関係ページ URL : <https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/ioc.html> →



What is the Self-Access Learning Center (SALC)?

The Self-Access Learning Center (SALC) isn't just another classroom—it's a special place on campus where you can learn English in a fun and relaxed way! Located in Building 2, the SALC is like your cozy language learning hub.



In the SALC, there are lots of useful things to help you learn English. We've got a variety of devices, books, movies and games for all kinds of learners. You can use SALC for workshops or study sessions, watching English movies, or practicing speaking with other students.

Why Use the SALC?

Meet new Friends!

Improve Your English!

Have Fun Learning!



SALC 関係ページ URL : <https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/salc.html>
場所：滝子キャンパス 2号館 1階

8 暴風警報発令時等の緊急時における授業・試験の対応について

1 暴風警報・暴風雪警報発令時における授業・試験について

名古屋地方気象台から、「愛知県西部」又は「尾張東部、尾張西部、知多地域、西三河南部、西三河北西部のいずれかの区域」又は「名古屋市」に暴風警報・暴風雪警報が発令された場合の授業・試験についての取り扱いは、以下のとおりとします。

◎所属学部・研究科又は担当教員から特別な指示がある場合は、この限りではありません。

◎電話での問い合わせは受け付けませんので、ラジオ・テレビ等の報道で確認のうえ、各自判断して下さい。

(1) 授業・試験の開始前に発令された場合

解除の時刻	区分	休講または試験が中止となる時限	授業または試験を行う時限
午前7時まで		なし（開講します）	通常どおり
午前7時から午前10時まで		第1時限及び第2時限	第3時限以降
午前10時すぎ		当日実施予定の全ての時限	実施しません

(2) 授業・試験の開始後に発令された場合

原則として授業は休講とし、試験は中止としますが、状況によっては続行することもあります。

なお、中止となった試験については、教務企画課の指示に従って下さい。

(3) 居住地または通学経路内に発令された場合

居住地又は通学経路内に発令されている間は、登校しないで下さい。

ただし、愛知県西部、尾張東部、尾張西部、知多地域、西三河南部、西三河北西部、名古屋市のいずれにも発令されていない場合は、授業・試験は通常どおり行われています。

これに該当し、授業・試験を欠席する学生は、「特別欠席届」を後日すみやかに教務企画課に提出するなど所定の手続きを行って下さい。欠席した日の気象状況については、日本気象協会ホームページの警報発表履歴で確認します。

(4) その他の気象警報が発令された場合

暴風警報・暴風雪警報に限らず、その他の気象警報（大雨警報、大雪警報等）発令時において、学長、副学長等が必要と判断した場合は、授業・試験を中止することがあります。その場合の学生への周知は、大学ホームページやポータルサイトより行います。

2 公共交通機関運休時の対応について

(1) 大雨・強風・大雪等の気象状況による公共交通機関の運休の場合

通学経路に係る公共交通機関が運休している場合、無理な登校はしないで下さい。

ただし、愛知県西部、尾張東部、尾張西部、知多地域、西三河南部、西三河北西部、名古屋市のいずれにも暴風警報・暴風雪警報が発令されていない場合は、授業・試験は通常どおり行われています。

これに該当し授業・試験を欠席する学生は、「特別欠席届」を後日すみやかに山の畑事務課等へ提出するなど所定の手続きを行って下さい。その場合、運休の事実を証明する書類が必要となります。

(2) 交通ストの場合

名古屋市営交通、東海旅客鉄道（JR東海）、名古屋鉄道（名鉄）の3社のうち2社以上がストライキを行った場合の授業・試験の取り扱いは、前項1の（1）で掲げた表に準ずるものとします。

(3) その他の事由による公共交通機関の運休の場合

事故等により、公共交通機関が運休し、授業・試験に出席できなかった場合は、（1）に準じて教務企画課にて、所定の手続きを行って下さい。

3 「南海トラフ地震に関する情報」が発表された場合における授業・試験等について

平成29年11月1日に「南海トラフ地震に関連する情報」の運用が開始され、これに伴い、現在、東海地震のみに着目した「東海地震に関連する情報」の発表は行われなくなりました。

授業等の実施中に「南海トラフ地震に関する情報」が発表された場合は、大学からの指示に従って行動して下さい。また、登校前や登校途中の場合は、安全な場所で待機するとともに各自で情報収集に努め、安全を確保して下さい。

〔参考〕南海トラフ地震に関連する情報の種類と発表条件（気象庁ホームページ）

https://www.data.jma.go.jp/svd/eqev/data/nteq/info_criterion.html

「南海トラフ地震に関連する情報」は、南海トラフ全域を対象に地震発生の可能性の高まりについてお知らせするもので、この情報の種類と発表条件は以下のとおりです。

情報の種類	情報の発表条件
南海トラフ地震に関連する情報（臨時）	<ul style="list-style-type: none">・南海トラフ沿いで異常な現象が観測され、その現象が南海トラフ沿いの大規模な地震と関連するかどうか調査を開始した場合、または調査を継続している場合・観測された異常な現象の調査結果を発表する場合
南海トラフ地震に関連する情報（定例）	<ul style="list-style-type: none">・観測された異常な現象の調査結果を発表した後の状況の推移等を発表する場合・「南海トラフ沿いの地震に関する評価検討会」の定例会合における調査結果を発表する場合（ただし南海トラフ地震臨時情報を発表する場合を除く） <p>※すでに必要な防災対応がとられている際は、調査を開始した旨や調査結果を南海トラフ地震関連解説情報で発表する場合があります</p>

○本情報の運用開始に伴い、東海地震のみに着目した情報（東海地震に関連する情報）の発表は行っていません。

○南海トラフ沿いで異常な現象が観測されず、本情報の発表がないまま、突発的に南海トラフ地震が発生することもあります。

〔参考〕地震発生時の行動について

名古屋市立大学滝子キャンパス「ポケット防災」（滝子キャンパス自主防災委員会作成）

9 2026年度 教養教育時間割

時間割（A表）に関する補足

- ◇ 授業時間 1時限 9:00～10:30 4時限 14:40～16:10
 2時限 10:40～12:10 5時限 16:20～17:50
 3時限 13:00～14:30

- ◇ 赤字 必修又は必修に準ずる科目のうち、大学で履修登録を行う科目

時間割（B表）に関する補足

- ◇ 開講時期
 - ・ 前半/後半： 学期（全16回）を〔前半〕〔後半〕に分けて開講する科目
英語科目（1単位） 前半①～⑧回 後半⑨～⑯回

- ◇ 講義室について 建物（棟）番号 - 教室番号
滝子キャンパス
1: 1号館 2: 2号館 3: 3号館 4: 4号館 5: 5号館 6: 6号館(総合情報C)

【前期】 2026年度 教養教育科目 時間割(A表)

学部	月				火				水				木				金			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
DS	一般教養科目 / その他の言語	一般教養科目 / その他の言語	一般教養 / 英語	一般教養 / 英語																
	一般教養科目 / その他の言語	一般教養 / 英語	健康・スポーツ科学	英語					英語					一般教養 / 英語	英語				一般教養 / 英語	英語

【後期】 2026年度 教養教育科目 時間割(A表)

学部	月				火				水				木				金				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
DS	一般教養 / その他の言語	一般教養 / その他の言語	英語	一般教養 / 英語																	
	一般教養 / その他の言語	一般教養 / その他の言語	英語	英語					英語					英語					一般教養 / 英語	英語	一般教養

2026年度 教養教育科目 時間割(B表)

前期

○ 履修できる科目や単位の修得要件については「教養教育履修要項(p.20~)」や各学部の履修規程を参照してください。

※抽選定員が空欄でないものは抽選科目

月曜1限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通特色	140	社会人になるA	01	2		川合 一郎	2-207	
共通現代	140	経済学：経済学のみ		2		周 揚	2-405	
共通文化	140	都市と地域構造の地理学	01	2		阿部 和俊	2-403	
他言語		ドイツ語初級1	11	2		前田 織絵	2-203	
他言語		ドイツ語初級1	12	2		山村 比鶴	2-201	
他言語		ドイツ語初級1	31	2		高須 万祐子	2-103	
他言語		フランス語初級1	10	2		棚橋 美知子	2-302	
他言語		フランス語初級1	30	2		松浦 宏信	1-204	
他言語		中国語初級1	10	2		教 夢玲	2-202	
他言語		中国語初級1	11	2		方 暁娟	2-209	
他言語		中国語初級1	12	2		王 天麟	2-301	
他言語		中国語初級1	13	2		陶 雪迎	2-305	
他言語		中国語初級1	14	2		李 恩郷	2-206	
他言語		韓国語初級1	10	2		朴 成桂	2-402	
他言語		韓国語初級1	11	2		李 廷	2-208	
他言語		韓国語初級1	12	2		朴 瑞庚	2-306	
他言語		韓国語初級1	30	2		金 昴京	3-203	
他言語		スペイン語初級1	10	2		ロハス	1-309	
他言語		スペイン語初級1	11	2		ブストス	2-102	
他言語		スペイン語初級1	12	2		レニン	2-AL (303)	
他言語		日本語初級1	10	2		藤井 えり子	2-205	
他言語		日本語初級1	11	2		北村 奈緒子	2-104	
他言語		日本語初級1	30	2		清水 環	1-207	
他言語		日本語初級1	31	2		和田 晴子	2-204	
他言語		ポルトガル語入門	30	2		畑田 レイコ	1-301	
他言語		ロシア語入門	30	2		新田 愛	1-310	

月曜2限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通特色	140	社会人になるA	02	2		川合 一郎	2-207	
共通現代	140	日本国憲法	01	2		杉山 有沙	2-405	
共通現代	140	経済学：経済と社会		2		横山 和輝	2-403	
他言語		ドイツ語初級1	14	2		山村 比鶴	2-201	
他言語		ドイツ語初級1	30	2		前田 織絵	2-203	
他言語		ドイツ語初級1	32	2		高須 万祐子	2-103	
他言語		フランス語初級1	11	2		吉永 和加	1-204	

月曜2限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
他言語		フランス語初級1	12	2		棚橋 美知子	2-302	
他言語		中国語初級1	15	2		教 夢玲	2-202	
他言語		中国語初級1	16	2		方 暁娟	2-209	
他言語		中国語初級1	17	2		王 天麟	2-301	
他言語		中国語初級1	18	2		陶 雪迎	2-305	
他言語		中国語初級1	19	2		李 恩郷	2-206	
他言語		韓国語初級1	14	2		朴 成桂	2-402	
他言語		韓国語初級1	15	2		李 廷	2-208	
他言語		韓国語初級1	31	2		朴 瑞庚	2-306	
他言語		韓国語初級1	32	2		金 昴京	3-203	
他言語		スペイン語初級1	13	2		ロハス	1-309	
他言語		スペイン語初級1	14	2		ブストス	2-102	
他言語		スペイン語初級1	30	2		レニン	2-AL (303)	
他言語		日本語初級1	12	2		藤井 えり子	2-205	
他言語		日本語初級1	13	2		北村 奈緒子	2-104	
他言語		日本語初級1	32	2		清水 環	1-207	
他言語		日本語初級1	33	2		和田 晴子	2-204	
他言語		イタリ語入門	30	2		加行ウラニ アドリウ	1-301	
他言語		アラビア語入門	30	2		サハエティン	1-310	

月曜3限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通文化	140	人類学	01	2		愛菜 由依	2-405	
英語		AE: Make a Difference in Your Community	16	2		ピジョン		
英語		AE: Interact Internationally	10	2		ピラミエバ	2-204	
英語		AE: Interact Internationally	12	2		コネル	2-201	
英語		CS: Presentation	15	2		深山 雅恵留	2-202	
英語		CS: Presentation	33	2		フォード	2-205	
英語	90	CS: Grammar and Usage	G1	2		(登録用)		習熟度別クラス
英語	*	CS: Grammar and Usage	12	2		杉浦 克哉	1-202	
英語	*	CS: Grammar and Usage	13	2		田中 祐太	2-306	各クラス 定員30名
英語	*	CS: Grammar and Usage	14	2		岡田 百合	2-302	
英語	150	CS: TOEIC Preparation	T1	2		(登録用)		
英語	*	CS: TOEIC Preparation	11	2		三浦 紀美代	2-206	習熟度別クラス
英語	*	CS: TOEIC Preparation	12	2		市川 新剛	6-201	
英語	*	CS: TOEIC Preparation	13	2		板田 祐子	2-208	各クラス 定員30名
英語	*	CS: TOEIC Preparation	14	2		梶浦 真由美	2-301	
英語	*	CS: TOEIC Preparation	15	2		村上 里実	2-402	
英語	20	EM: World News	12	2		山田 翔太	1-309	
英語	20	EM: Reading for Inspiration	11	2		市川 哲	2-AL (303)	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	11	2		富田 江理子	2-307	

月曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通特色	50	持続可能な社会と私たち		2		曾我 幸代	2-AL (303)	
共通現代	140	なぜ憲法が必要なのか		2		日比 拓也	2-404	
共通現代	140	国際政治	00	2		上村 直樹	2-207	
共通現代	140	人類学	02	2		愛葉 由依	2-405	
英語		AE: Interact Internationally	14	2		コネル	2-201	
英語		AE: Raise Health/Environmental Awareness	11	2		サロング	2-203	
英語		AE: Produce a Movie	11	2		フォード	2-205	
英語		CS: Presentation	16	2		神原 シュエイス	2-102	
英語		CS: Presentation	24	2		深山 雅恵留	2-202	
英語	90	CS: Grammar and Usage	G2	2		(登録用)		習熟度別クラス
英語	*	CS: Grammar and Usage	22	2		クレグ	2-209	
英語	*	CS: Grammar and Usage	23	2		田中 祐太	2-306	各クラス
英語	*	CS: Grammar and Usage	24	2		岡田 百合	2-302	定員30名
英語	120	CS: TOEIC Preparation	T2	2		(登録用)		習熟度別クラス
英語	*	CS: TOEIC Preparation	21	2		三浦 紀美代	2-206	
英語	*	CS: TOEIC Preparation	22	2		市川 新剛	6-201	
英語	*	CS: TOEIC Preparation	23	2		萩田 祐子	2-208	
英語	*	CS: TOEIC Preparation	25	2		村上 里実	2-402	各クラス
英語	20	EM: World News	11	2		毛利 雅子	1-207	定員30名
英語	20	EM: Popular Culture	11	2		川本 徹	2-104	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	12	2		高坂 博史	1-309	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	13	2		富田 江理子	2-307	

火曜3限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通健入		健康・スポーツ科学		2		高石 鉄雄	2-207	

火曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語		AE: Make a Difference in Your Community	11	2		深山 雅恵留	2-202	
英語		AE: Produce a Movie	13	2		フォード	2-AL (303)	
英語		CS: Presentation	11	2		ハツクワエル	2-305	
英語		CS: Presentation	12	2		サロング	2-203	
英語		CS: Writing	21	2		ピラエバ	2-204	
英語	20	EM: Popular Culture	22	2		高橋 妙子	2-103	
英語	20	EM: Popular Culture	24	2		カハラ	2-104	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	22	2		石田 知美	2-CAL(304)	

木曜1限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通現代	140	経済学：経済学の考え方		2		爲近 英恵 他	2-405	
共通人間	50	都市と自然		2		大野 暁彦 他	2-AL (303)	
英語		AE: Make a Difference in Your Community	17	2		ピラエバ	2-307	
英語		AE: Interact Internationally	11	2		ピラエバ	2-204	
英語		CS: Presentation	18	2		神原 シュエイス	2-102	
英語		CS: Presentation	19	2		コネル	2-201	
英語		CS: Presentation	34	2		フォード	2-205	
英語	20	EM: Popular Culture	41	2		カハラ	2-104	
英語	20	EM: Popular Culture	42	2		アリエッタ シヤステイ	2-306	
英語	20	EM: Reading for Inspiration	#REF!	2		クレグ	2-206	

木曜2限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通現代	140	環境行動学と情報リテラシー		2		佐藤 泰 他	2-403	
共通文化	160	自分とみなで考える哲学		2		伊藤 恭彦	2-207	
共通自然	140	植物とバイオテクノロジー		2		木藤 新一郎	2-404	
英語		AE: Make a Difference in Your Community	18	2		ピラエバ	2-307	
英語		AE: Interact Internationally	13	2		ピラエバ	2-204	
英語		AE: Improve Life Skills	14	2		神原 シュエイス	2-102	
英語		CS: Presentation	13	2		サロング	2-203	
英語		CS: Presentation	17	2		ハツクワエル	2-305	
英語	20	EM: Popular Culture	43	2		カハラ	2-104	
英語	20	EM: Popular Culture	44	2		アリエッタ シヤステイ	2-306	
英語	20	EM: Reading for Inspiration	42	2		クレグ	2-206	

木曜3限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	25	IS: Social Justice (1単位)	A2	1	前半	神原 シュエイス	2-102	
英語	25	IS: Health & Well-being (1単位)	A3	1	前半	サロング	2-203	学期(前半)8回で完結
英語	25	IS: The Arts (1単位)	A2	1	前半	ピラエバ	2-204	
英語	25	IS: Social Justice (1単位)	B2	1	後半	神原 シュエイス	2-102	
英語	25	IS: Health & Well-being (1単位)	B3	1	後半	サロング	2-203	学期(後半)8回で完結
英語	25	IS: The Arts (1単位)	B2	1	後半	ピラエバ	2-204	
英語	15	CS: Writing	23	2		ピラエバ	2-307	
英語	20	EM: World News	21	2		富田 江理子	2-207	
英語	20	EM: World News	42	2		岡田 百合	2-402	
英語	20	EM: World News	45	2		真野 早苗	2-206	
英語	20	EM: Popular Culture	45	2		高橋 妙子	2-103	
英語	20	EM: Popular Culture	46	2		ハナ	2-205	
英語	20	EM: Reading for Inspiration	43	2		村上 里実	2-104	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	43	2		中山 麻衣子	2-202	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	44	2		三浦 紀美代	2-201	

木曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	サブ単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	25	IS: Community (1単位)	A2	1	前半	ハツグワエル	2-203	
英語	25	IS: Social Justice (1単位)	A3	1	前半	深山 雅恵留	2-102	学期(前半)8回で完結
英語	25	IS: Life & Work (1単位)	A2	1	前半	コネル	2-208	
英語	25	IS: Community (1単位)	B2	1	後半	ハツグワエル	2-203	
英語	25	IS: Social Justice (1単位)	B3	1	後半	深山 雅恵留	2-102	学期(後半)8回で完結
英語	25	IS: Life & Work (1単位)	B2	1	後半	コネル	2-208	
英語	20	AE: Produce a Movie		14	2	フオード	2-204	
英語	20	EM: World News		22	2	富田 江理子	2-207	
英語	20	EM: World News		44	2	岡田 百合	2-402	
英語	20	EM: World News		46	2	真野 早苗	2-206	
英語	20	EM: Popular Culture		47	2	高橋 妙子	2-103	
英語	20	EM: Popular Culture		48	2	ハナ	2-205	
英語	20	EM: Reading for Inspiration		44	2	村上 里実	2-104	
英語	20	EM: Online Articles and Videos		45	2	中山 麻衣子	2-202	
英語	20	EM: Online Articles and Videos		46	2	三浦 紀美代	2-201	

金曜3限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	サブ単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通文化	140	音楽と文化		2		古賀 弘之	2-207	
共通文化	140	宗教学入門		2		吉田 一彦	2-404	
英語		AE: Make a Difference in Your Community		12		深山 雅恵留	2-202	
英語		AE: Interact Internationally		15		コネル	2-201	
英語		AE: Improve Life Skills		13		ハツグワエル	2-305	
英語		AE: Raise Health/Environmental Awareness		12		サロング	2-203	

金曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	サブ単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通文化	70	アタリ歴史入門		01	2	柳澤 幾美	2-208	
共通自然	50	地球史入門		01	2	井上 恵介	2-AL (303)	
英語		AE: Make a Difference in Your Community		15	2	深山 雅恵留	2-202	
英語		AE: Improve Life Skills		15	2	ハツグワエル	2-305	
英語		AE: Improve Life Skills		16	2	神原 ジュディス	2-104	
		AE: Raise Health/Environmental Awareness		13	2	サロング	2-203	

金曜5限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	サブ単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通情報	140	教育の社会学入門		2		速水 幹也	2-403	
共通現代	140	フラインジナル・ブランチング入門		2		稲垣 裕子	2-405	

集中講義

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	サブ単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通特色	30	ソーシャル・デザイン実践編	Z1	2		稲葉 久之		

【前期】

2026年度 教養教育科目 時間割(B表)

後期

月曜1限

※抽選定員が空欄でないものは抽選科目

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通現代	140	現代社会と法		2		杉山 有沙	2-404	
共通現代	140	経営学：企業と社会、個人の関係		2		河合 篤男 他	2-405	
他言語		ドイツ語初級2	51	2		前田 繭絵	2-203	
他言語		ドイツ語初級2	52	2		山村 比鶴	2-201	
他言語		フランス語初級1	70	2		松浦 宏信	1-207	
他言語		フランス語初級2	50	2		棚橋 美知子	2-302	
他言語		中国語初級1	70	2		譚 哲	2-103	
他言語		中国語初級2	50	2		敖 夢玲	2-202	
他言語		中国語初級2	51	2		方 曉娟	2-209	
他言語		中国語初級2	52	2		王 天驕	2-301	
他言語		中国語初級2	53	2		陶 雪迎	2-305	
他言語		中国語初級2	54	2		李 恩卿	2-206	
他言語		韓国語初級1	70	2		金 昂京	1-309	
他言語		韓国語初級2	50	2		朴 成柱	3-202	
他言語		韓国語初級2	51	2		李 廷	2-208	
他言語		韓国語初級2	52	2		朴 瑞庚	2-306	
他言語		スペイン語初級2	50	2		ロハス	3-203	
他言語		スペイン語初級2	51	2		アストス	2-102	
他言語		スペイン語初級2	52	2		レニ	2-AL (303)	
他言語		日本語初級1	70	2		清水 環	2-402	
他言語		日本語初級1	71	2		和田 晴子	2-204	
他言語		日本語初級2	50	2		藤井 えり子	2-205	
他言語		日本語初級2	51	2		北村 恭緒子	2-104	
他言語		ポルトガル語入門	70	2		畑田 レイコ	1-301	
他言語		ロシア語入門	70	2		新田 愛	1-206	

月曜2限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通現代	140	経営学：企業活動の諸相		2		河合 勝彦 他	2-403	
共通現代	140	社会学C		2		馬渡 玲欧	2-207	
共通文化	140	都市と地域構造の地理学		2		卯部 和俊	2-405	
他言語		ドイツ語初級1	02	2		前田 繭絵	2-203	
他言語		ドイツ語初級2	54	2		山村 比鶴	2-201	
他言語		フランス語初級2	51	2		吉永 和加	1-207	
他言語		フランス語初級2	52	2		棚橋 美知子	2-302	

月曜2限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
他言語		中国語初級1	71	2		譚 哲	2-103	
他言語		中国語初級2	55	2		敖 夢玲	2-202	
他言語		中国語初級2	56	2		方 曉娟	2-209	
他言語		中国語初級2	57	2		王 天驕	2-301	
他言語		中国語初級2	58	2		陶 雪迎	2-305	
他言語		中国語初級2	59	2		李 恩卿	2-206	
他言語		韓国語初級1	71	2		朴 成柱	2-306	
他言語		韓国語初級2	54	2		朴 瑞庚	3-202	
他言語		韓国語初級2	55	2		李 廷	2-208	
他言語		韓国語初級2	57	2		金 昂京	1-309	
他言語		スペイン語初級1	70	2		レニ	2-AL (303)	
他言語		スペイン語初級2	53	2		ロハス	3-203	
他言語		スペイン語初級2	54	2		アストス	2-102	
他言語		日本語初級1	72	2		清水 環	2-402	
他言語		日本語初級1	73	2		和田 晴子	2-204	
他言語		日本語初級2	52	2		藤井 えり子	2-205	
他言語		日本語初級2	53	2		北村 恭緒子	2-104	
他言語		イタリ語入門	70	2		加茂 俊之 アトナリ	1-301	
他言語		アラビア語入門	70	2		ザワエチン	1-310	

月曜3限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	15	AE: Interact Internationally	52	2		コネル	2-201	
英語	15	AE: Improve Life Skills	52	2		神原 ジュディス	2-102	
英語	15	AE: Raise Healthy/Environmental Awareness	51	2		ザロンガ	2-203	
英語	20	CS: Presentation	56	2		フォード	2-AL (303)	
英語	90	CS: Grammar and Usage	G3	2		(登録用)		習熟度別クラス
英語	*	CS: Grammar and Usage	52	2		杉浦 克哉	2-405	
英語	*	CS: Grammar and Usage	53	2		田中 祐太	2-104	各クラス定員30名
英語	*	CS: Grammar and Usage	54	2		岡田 百合	2-402	
英語	120	CS: TOEIC Preparation	T3	2		(登録用)		習熟度別クラス
英語	*	CS: TOEIC Preparation	51	2		三浦 紀美代	2-206	
英語	*	CS: TOEIC Preparation	52	2		市川 新剛	6-201	各クラス定員30名
英語	*	CS: TOEIC Preparation	53	2		枚田 祐子	2-205	
英語	*	CS: TOEIC Preparation	54	2		村上 里美	2-301	
英語	*	CS: Writing	53	2		ビビアン	2-103	
英語	20	EM: World News	52	2		山田 翔太	1-202	
英語	20	EM: Reading for Inspiration	51	2		市川 哲	2-401	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	51	2		轟田 江理子	2-307	

水曜1限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	20	EM: World News	71	2		川添 早久良	2-201	
英語	20	EM: Popular Culture	71	2		カブレラ	2-205	

水曜2限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	20	EM: World News	72	2		川添 早久良	2-201	
英語	20	EM: Popular Culture	72	2		カブレラ	2-205	

木曜1限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通特色	40	E S Dと地域の環境		2		未定	2-AL (303)	
共通現代	140	日本国憲法	02	2		杉山 有沙	2-404	
共通現代	140	人と法と医療	01	2		原 さやか	他 2-401	
共通現代	70	経営学：組織を取り巻く諸環境について	00	2		渡邊 直樹	他 2-208	
共通文化	140	心理学概論	00	2		天谷 祐子	2-405	
共通自然	50	地域生態学	00	2		小末曹 学	2-306	
英語	25	IS: Health & Well-being (1単位)	C1	1	前半	ザロンガ	2-203	学期(前半)8回で完結
英語	25	IS: Health & Well-being (1単位)	D1	1	後半	ザロンガ	2-203	学期(後半)8回で完結
英語	15	AE: Make a Difference in Your Community	53	2		ピリアン	2-302	
英語	15	AE: Interact Internationally	51	2		ピリアン	2-204	
英語	15	AE: Improve Life Skills	51	2		バツクワイル	2-305	
英語	20	CS: Presentation	53	2		コネル	2-201	
英語	20	CS: Presentation	54	2		深山 雅恵留	2-202	
英語	20	EM: Popular Culture	81	2		カブレラ	2-104	
英語	20	EM: Popular Culture	82	2		アルエツタ シュアステイン	2-103	
英語	20	EM: Reading for Inspiration	81	2		グレッグ	2-206	

木曜2限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通特色	140	社会人になるB		2		川合 一郎	2-207	
共通特色	140	近世名古屋の歴史		2		千田 嘉博	2-405	
共通現代	40	平和論		2		平田 雅己	他 2-306	
共通文化	140	次世代育成と地域の課題		2		上田 敏丈	他 2-403	
共通人間	140	科学史		2		小川 眞理子	2-401	
共通自然	50	情報と数理の世界		2		中村 篤	他 2-AL (303)	
英語	15	AE: Make a Difference in Your Community	54	2		ピリアン	2-302	
英語	15	AE: Interact Internationally	53	2		ピリアン	2-204	
英語	15	AE: Improve Life Skills	53	2		バツクワイル	2-305	
英語	20	CS: Presentation	63	2		コネル	2-201	
英語	20	CS: Presentation	71	2		深山 雅恵留	2-202	

月曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通文化	140	日本語コミュニケーション		2		畑田 圭子	2-401	
共通文化	140	現代社会の諸相		2		吉永 和加	他 2-404	
英語	15	AE: Interact Internationally	54	2		コネル	2-201	
英語	15	AE: Improve Life Skills	54	2		神原 ジュエイス	2-102	
英語	15	AE: Raise Healthy/Environmental Awareness	52	2		ザロンガ	2-203	
英語	20	CS: Presentation	73	2		フォード	2-AL (303)	
英語	90	CS: Grammar and Usage	G4	2		グレッグ		習熟度別クラス
英語	*	CS: Grammar and Usage	62	2			2-302	
英語	*	CS: Grammar and Usage	63	2		田中 祐太	2-104	各クラス
英語	*	CS: Grammar and Usage	64	2		岡田 百合	2-402	定員30名
英語	90	CS: TOEIC Preparation	T4	2		(登録用)		習熟度別クラス
英語	*	CS: TOEIC Preparation	61	2		三浦 紀美代	2-206	
英語	*	CS: TOEIC Preparation	62	2		市川 新剛	6-201	各クラス
英語	*	CS: TOEIC Preparation	63	2		枚田 祐子	2-205	定員30名
英語	15	CS: Writing	54	2		ピリアン	2-103	
英語	20	EM: World News	51	2		村上 里実	2-301	
英語	20	EM: Popular Culture	51	2		川本 徹	2-306	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	52	2		高坂 博史	1-202	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	53	2		富田 江理子	2-307	

火曜3限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	15	AE: Make a Difference in Your Community	51	2		深山 雅恵留	2-202	
英語	15	AE: Produce a Movie	51	2		フォード	2-AL (303)	
英語	20	CS: Presentation	55	2		神原 ジュエイス	2-102	
英語	20	CS: Presentation	60	2		バツクワイル	2-305	
英語	15	CS: Writing	52	2		ピリアン	2-204	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	71	2		ザロンガ	2-203	

火曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	15	AE: Make a Difference in Your Community	52	2		深山 雅恵留	2-202	
英語	15	AE: Produce a Movie	52	2		フォード	2-AL (303)	
英語	20	CS: Presentation	61	2		バツクワイル	2-305	
英語	20	CS: Presentation	65	2		神原 ジュエイス	2-102	
英語	15	CS: Writing	51	2		ピリアン	2-204	
英語	20	EM: Popular Culture	61	2		高橋 妙子	2-103	
英語	20	EM: Popular Culture	62	2		カブレラ	2-104	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	61	2		石田 知美	2-CAL(304)	
英語	20	EM: Online Articles and Videos	72	2		ザロンガ	2-203	

木曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	20	EM: Popular Culture	83	2	カブレラ		2-104	
英語	20	EM: Popular Culture	84	2	アリック シバタシン		2-103	
英語	20	EM: Reading for Inspiration	82	2	グレッグ		2-206	

木曜5限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	25	IS: Community (1単位)	C1	1	前半	バツクワエル	2-305	学期(前半)8回で完結
英語	25	IS: Social Justice (1単位)	C2	1	前半	神原 ジョナイス	2-102	
英語	25	IS: Community (1単位)	D1	1	後半	バツクワエル	2-305	学期(後半)8回で完結
英語	25	IS: Social Justice (1単位)	D2	1	後半	神原 ジョナイス	2-102	
英語	20	EM: World News	61	2	富田 江理子	2-307		
英語	20	EM: World News	82	2	岡田 百合	2-402		
英語	20	EM: World News	85	2	真野 早苗	2-206		
英語	20	EM: Popular Culture	85	2	高橋 紗子	2-103		
英語	20	EM: Popular Culture	86	2	八ヶ	2-205		
英語	20	EM: Reading for Inspiration	83	2	村上 里実	2-104		
英語	20	EM: Online Articles and Videos	83	2	中山 麻衣子	2-202		
英語	20	EM: Online Articles and Videos	84	2	三浦 紀美代	2-201		

木曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
英語	25	IS: Life & Work (1単位)	C2	1	前半	コネル	2-305	学期(前半)8回で完結
英語	25	IS: Life & Work (1単位)	D2	1	後半	コネル	2-305	学期(後半)8回で完結
英語	20	EM: World News	84	2	岡田 百合	2-402		
英語	20	EM: World News	86	2	真野 早苗	2-206		
英語	20	EM: Popular Culture	87	2	高橋 紗子	2-103		
英語	20	EM: Popular Culture	88	2	八ヶ	2-205		
英語	20	EM: Reading for Inspiration	84	2	村上 里実	2-104		
英語	20	EM: Online Articles and Videos	85	2	中山 麻衣子	2-202		
英語	20	EM: Online Articles and Videos	86	2	三浦 紀美代	2-201		

金曜3限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通現代	140	社会学B		2		安藤 亮	2-404	
共通現代	140	欧州史の中の北欧史		2		安武 裕和	2-403	
共通文化	30	都市の歴史地理学		2		川合 一郎	2-302	
共通自然	70	地球史入門	02	2		井上 恵介	2-209	

金曜4限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通文化	30	困難に学ぶ		2		大澤 健朗	2-305	
共通文化	140	アソカ史入門		2		柳澤 幾美	2-403	
共通文化	140	日本の宗教の歴史と文化		2		吉田 一彦	2-401	
共通人間	140	ことごとからたの健康とリハビリ		2		池田 崇 他	2-207	
共通人間	70	宇宙のあたりたち		2		秦 和弘	2-402	
共通自然	70	エネルギーのサイエンス		2		櫻井 富彦 他	2-208	

金曜5限

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通現代	70	社会学A		2		大石 真澄 他	2-402	
共通文化	70	文化に見る歴史		2		川戸 貴史	2-401	
共通文化	140	心理学入門		2		久保田 輝市	2-404	
共通自然	140	バイオサイエンス入門		2		湯川 泰 他	2-405	
共通自然	50	生成AIを活用したデータ分析入門		2		速水 幹也	2-CAL(304)	

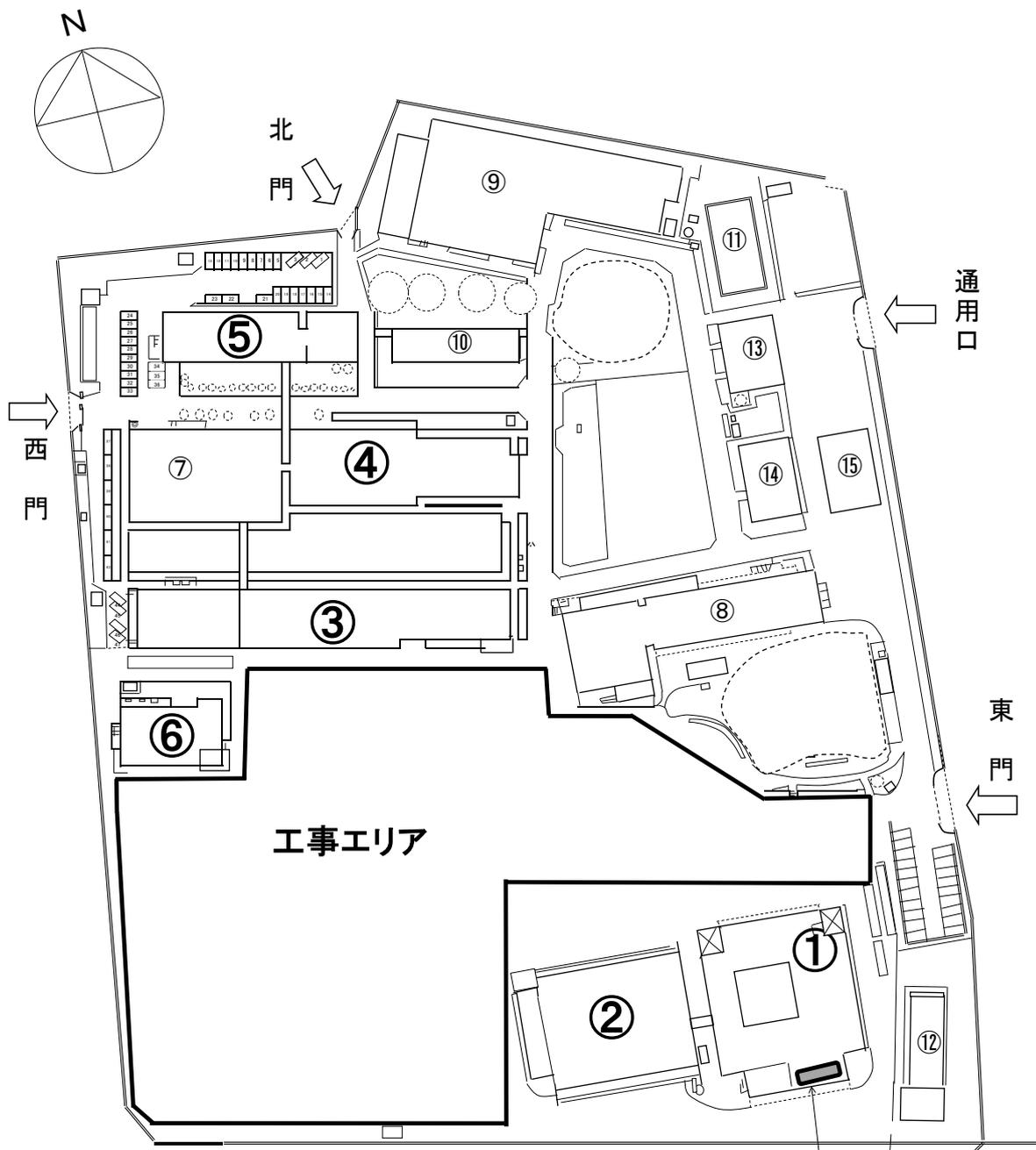
集中講義

科目区分	抽選定員	科目名	サブCD	単位	開講時期	担当教員	講義室	備考
共通現代	30	起業家になる	Z1	2		鬼頭 克仁		
共通現代	60	私たちの暮らしと政治・行政・地方自治	Z1	2		三浦 哲司		

【後期】

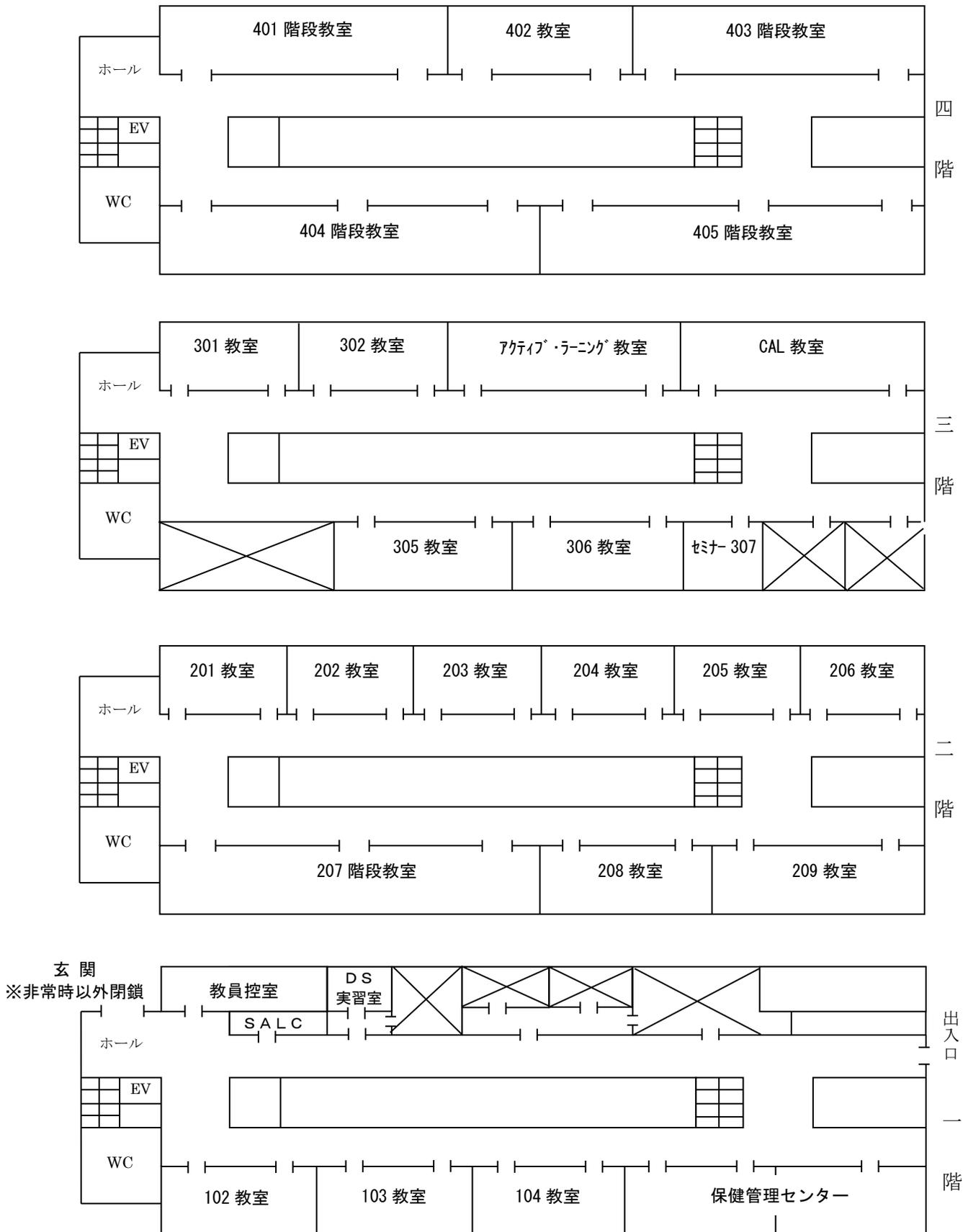
10 滝子（山の畑）キャンパス建物配置図

① 1号館 (人文社会学部・総合生命理学部)	⑦ 図書館
② 2号館 (教養教育・保健管理センター)	⑧ 学生会館 (生協・食堂)
③ 3号館 (経済学部・データサイエンス学部・学生課・国際交流センター・キャリア支援センター)	⑨ 体育館
④ 4号館 (総合生命理学部・データサイエンス学部)	⑩ トレーニングルーム
⑤ 5号館 (総合生命理学部)	⑪ プール
⑥ 6号館 (総合情報センター・データサイエンス学部)	⑫ 弓道場
	⑬ 体育系クラブハウス
	⑭ 文化系クラブハウス
	⑮ TAKI teria (カフェテリア)



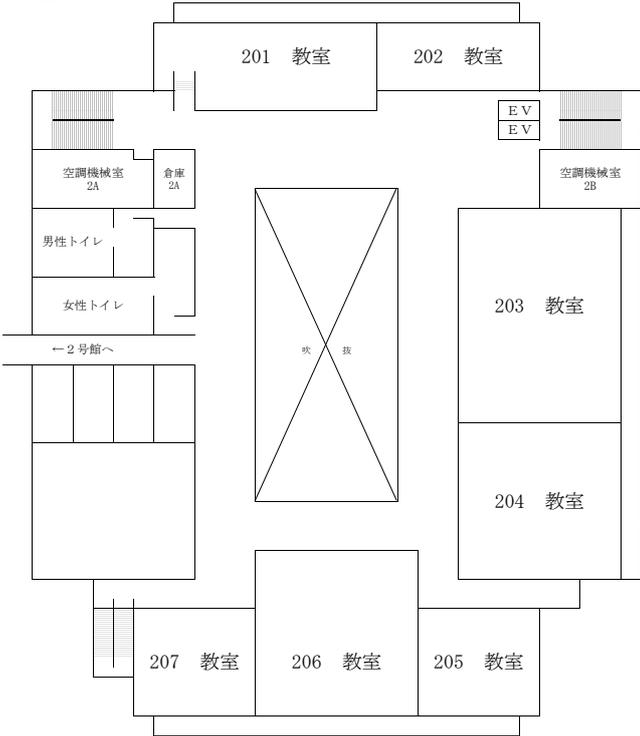
〔教養教育受付窓口〕
教務企画課
(1号館1階)

11 2号館（教養教育棟）教室配置図

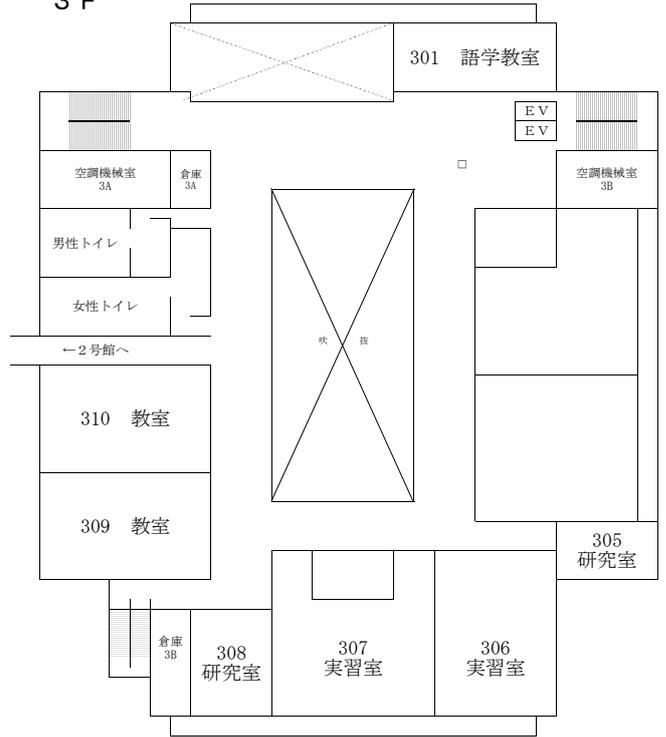


1号館

2 F



3 F

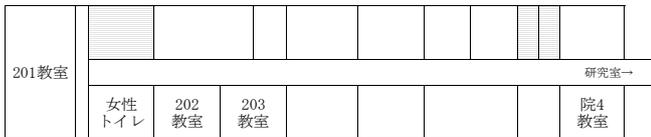


3号館

3 F



2 F

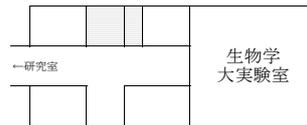


1 F

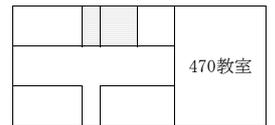


5号館

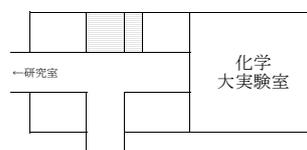
2 F



4 F



1 F



3 F



12 学務情報システム(Live Campus U)について

このシステムは、学生の皆さんが学上で必要な各種情報を取得し、各種申請を行うシステムです。以下には、学期開始直後に本システム上で登録が必要な項目を掲載しています。各項目の説明を読み、確実に登録を行ってください。

アクセスとログイン

《接続URL》 <https://lcu.nagoya-cu.ac.jp/lcu-web/>

※大学のホームページからもログインできます。

名古屋市立大学TOP > 教育・学生生活 > 教務案内・教養教育・専門教育 > 学務情報システム

《ログインID》 c.(英小文字) + 学籍番号

※教育用システムのパソコンにログインするときのものと同じです。

《パスワード》 教育用システムのパソコンにログインするときのものと同じです。

1.0 個人設定

1 《個人システム設定画面》を開くと、**個人設定のメンテナンスを行う画面が表示されます。**

2 各設定を登録/更新する場合、「登録」ボタンをクリックします。



ポイント

登録した状態に入り画像はホーム画面に表示されます。



ポイント

個人パラメータ「通知受信設定」は連絡通知機能に適用され設定となります。

※メール通知は学籍で設定したメールアドレス1に送信されます。

※アプリ通知を受け取るにはモバイルアプリのインストールが必要です。



ポイント

個人パラメータ「ニックネーム」はコミュニケーション掲示板の自分の名前に適用される設定となります。

1.1 一般講義の履修登録方法

1 履修登録期間になると、ホーム画面に通知バナーが表示されます。通知をクリックします。



注意

各学期の初回履修登録時には、学籍情報の変更がないかを確認する画面が表示されます。登録している情報に変更があった場合は、必ず修正してください。

履修登録期間中は、システムの処理速度を向上させるため、ホーム画面の「重要なお知らせ」以外のコンテンツが非表示となります。

履修登録期間中にホーム画面に非表示となるコンテンツは、左上のメニューからアクセス可能です。

2 《履修登録画面》が表示されます。「科目を検索して追加」ボタン、または「ポータル」をクリックします。



ポイント

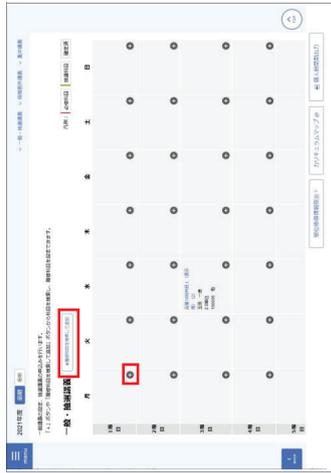
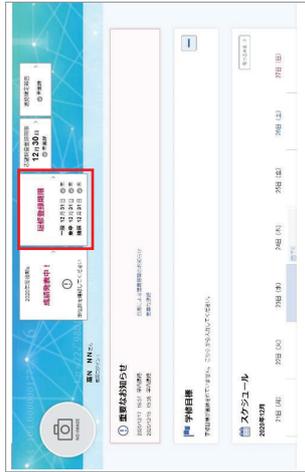
▶ 単位修得状況照会

《単位修得情報画面》を表示し、要件区分ごとに単位修得の充足を確認できます。

▶ カリキュラムマップ

《カリキュラムマップ画面》を表示し、ポートフォリオ選取および各自標に関連する科目を確認できます。

3 《履修科目選択画面》が表示されます。条件に「一般講義」を選択し、その必要に応じて「曜日・時間などの条件を設定して「検索」ボタンをクリックします。



4 検索結果の中から、履修登録を行いたい科目を選択し、「登録」ボタンをクリックします。

ポイント

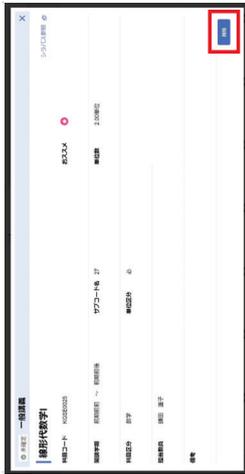
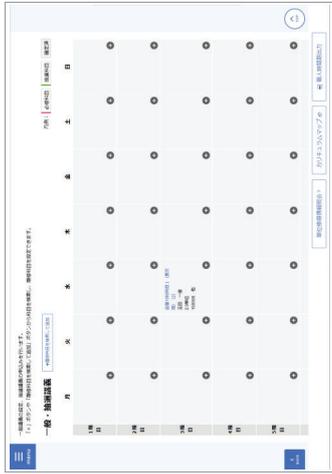
- ・科目名をクリックすると科目の詳細画面が表示され、「シラバス参照」リンクよりシラバスを参照できます。
- ・「続けて登録」ボタンをクリックすると、《履修科目選択画面》を閉じずに、続けて科目を検索・登録することができます。

5 「登録」ボタンをクリックすると、科目がコマに表示されます。履修登録期間終了後、履修が確定した科目は背景色がグレーに変わります。

ポイント

- ・先着科目は、「登録」ボタンをクリックした時点で履修が確定します。
- ・履修登録期間中であれば、いつでも履修登録科目の追加・修正が可能です。

6 履修登録期間中の登録した科目の取消は、履修登録画面から行います。履修登録画面の登録した科目をクリックして、「削除」ボタンをクリックすると、登録した科目を削除することができます。



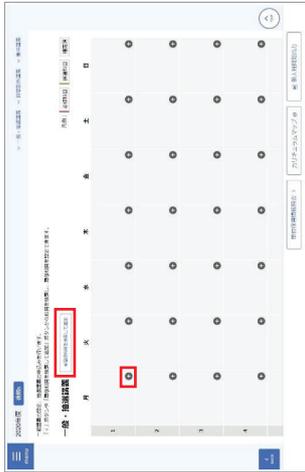
注意

- ・以下の場合、登録エラーとなり、履修登録できません。
 - ※既に修得している科目については検索結果に表示されません。
 - ただし、単位累積科目の場合は修得済の科目であっても再履修することができます。
- ① 登録しようとした開講科目の対当学年が自身の学年より大きい場合
- ② 登録しようとした開講科目の曜日時限にすでに履修登録されており、開講科目同士の開講期間が重複している場合
または登録しようとした開講科目の曜日時限に既に履修登録されており、どちらかの開講期間が設定されていない場合
- ③ 登録しようとした科目が、既に（クラス違いにより）登録済であった場合
- ④ この開講科目を登録すると、半期履修制限値を超えてしまう場合
- ⑤ この開講科目を登録すると、年間履修制限値を超えてしまう場合
- ⑥ この科目を登録する際のカリキュラム履修条件を満たしていない場合
 1. この科目を登録する際の条件となる科目を修得していない場合
 2. この科目を登録する際の条件となる科目を修得していない場合
 3. この科目を登録する際の条件となる科目を当年度に履修していない場合
 4. この科目を登録する際の条件となる科目を当年度に履修していない場合
- ⑦ 登録しようとした開講科目の前後の時間と異なるキャンパス区分の開講科目が履修登録されている場合

・対象の科目がヘア科目の場合はヘア対象候補科目が画面上に表示されます。ヘアで履修する科目を選択して登録してください。

1.2 抽選講義の履修登録方法

1 《履修登録画面》を表示し、「科目を検索して追加」ボタン、または+ボタンをクリックします。



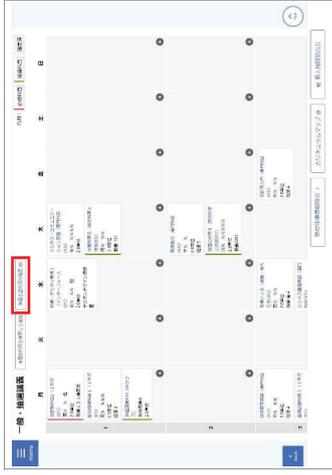
2 《履修科目選択画面》が表示されます。条件に「抽選講義」を選択し、その他必要に応じて曜日・制限などの条件を設定して「検索」ボタンをクリックします。



3 検索結果の中から、履修登録を行いたい科目を選択し、「登録」ボタンをクリックします。同一コマに、2科目まで抽選科目を登録することが可能です。また1回の抽選でエントリーできるのは6コマまでです。



4 登録した科目がコマに表示されます。抽選科目を登録している場合は、「抽選希望状況の確認」ボタンが表示されます。



ポイント

- 抽選履修登録期間中であれば、いつでも抽選履修登録科目の追加・修正が可能です。

5 「抽選希望状況の確認」ボタンをクリックすると、《抽選希望順位の確認画面》が表示されます。同一コマに複数の抽選科目を登録している場合は、希望順位を選択し、「登録」ボタンをクリックします。

ポイント

- 抽選履修登録期間中であれば、いつでも希望順位の変更が可能です。
- 未設定時は、登録した順番が希望順として初期設定されています。
- 履修登録期間中の登録した科目の取消は、「削除」ボタンをクリックすると、登録した科目を削除することができます。



6 抽選科目の詳細は、抽選科目をクリックすることでも確認可能です。「入替」ボタンをクリックすると、希望順位を入れ替えることができます。また、履修登録期間中の登録した科目の取消は、「削除」ボタンをクリックすると、登録した科目を削除することができます。

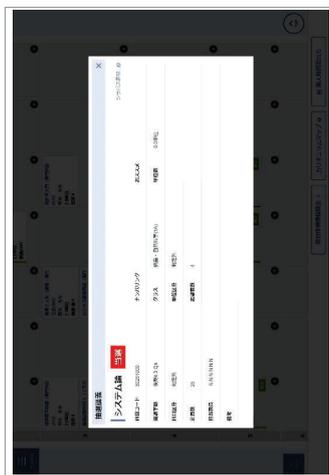


1.3 履修登録内容の確認(時間割の出力)

7 抽選履修登録期間が終了し、抽選が行われると、当選した科目には「確定」と表示され背景色が白からグレーに変わります。



8 科目をクリックすると、「当選」と表示されます。



1 <<履修登録画面>>にて、「個人時間割出力」ボタンをクリックすると、時間割のPDFファイルが出力することが可能です。
履修登録内容の印刷は、履修申請を証明するものになります。必ず印刷し、保管するようになしてください。



個人別時間割表

学籍番号				

氏名				
	学部	学科	年	

CAP制が適用となる 科目の単位数合計	
前期	単位
後期	単位

※ 集中講義はCAP対象外

		月		火		水		木		金	
前期	1 時 限	コード		コード		コード		コード		コード	
		講義名		講義名		講義名		講義名		講義名	
後期	1 時 限	コード		コード		コード		コード		コード	
		講義名		講義名		講義名		講義名		講義名	
集 中 講 義	コード		コード		コード		コード		コード		
	講義名		講義名		講義名		講義名		講義名		

備考 ※ 「コード」は時間割上の講義名の後にサブコード（2桁の数字）が表示されている場合のみ記入してください。
 <例> ドイツ語初級1（11） ⇒ コード欄に「11」と記入

教養教育履修要項

データサイエンス学部

発行 名古屋市立大学

編集 名古屋市立大学 教務企画課

〒467-8501

名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1

