

申請書類チェックリスト

提出される際のチェックリストとしてご利用ください。

チェック	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	① 奨学金給付願 (所定用紙 A4 3枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 志願者本人の自筆記入 (日本語) ・ 奨学金給付願の保証人欄はできるだけ学生以外の方で、日本在住の方をお願いしてください。(保証人の方本人の自筆記入) ※面接時間は限られているため、願書の自己紹介 将来の抱負・計画の欄に、現在の大学や専攻で、どのようなことを目指し、学び、挑戦し、卒業後どのようにしたい、なりたいか等を具体的に書いてあると良いです。
<input checked="" type="checkbox"/>	② 在学学校長の推薦書	→ 国際交流センターにて手配しますので、提出不要です。
<input type="checkbox"/>	③ 指導教官の意見書	
<input type="checkbox"/>	④ 在学証明書	
<input type="checkbox"/>	⑤ 健康診断書	学校または医療機関の作成したもの 現在通っている学校で受けた本年度の健康診断の原本証明でも可
<input type="checkbox"/>	⑥ 学業成績表	直近の成績証明書 (1年次生は、卒業した学校(高校・大学)の成績証明書)
<input type="checkbox"/>	⑦ 在留カードのコピー	在留カードコピー貼付台紙(所定用紙 A4サイズ)に在留カードのコピーをはがれないようにしっかりと貼り付けてください。