|  |  |
| --- | --- |
| 学生課長 | 学生課 |
|  |  |
| 物　品　借　用　願 |
| 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 名古屋市立大学長 様 |
|  |  | 借用者 | 学部・学年 | 　　 学部　　　　　年 |
| 学籍番号 | 　　　　　　　 |
| 氏名 | 　　　　　 |
| 所属クラブ・サークル名 | 　　　 |
| 連絡先 | ℡　　　　　　－　　　　　－　 |
| 下記のとおり物品を借用したいのでよろしくお願いします。 |
| 記 |
| １ | 借用物品及び数量 | 借用物品名 | 数量 | 借用物品名 | 数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| ２ | 借用期間 | 　　　　　　　　 年　　　　月　　　　日　 | （　　　　時　　　　分　）　 | から |
|  |  | 　　　　　　　 　年　　　　月　　　　日　 | （　　　　時　　　　分　）　 | まで |
|  |  |  |
| ３ | 使用目的 |  |
|  |  |  |
| ４ | 使用場所 |  |
|  |  |  |
| ＊ | 引渡し日時等 | ＊本学職員と協議・調整すること（借用願提出時には記載しないこと） |
|  |  | 　　年　　　　月　　　　日　（　　　　　時　　　　　分 ） |  |
|  | 引渡し場所 |  |
|  |  |  |
| ＊ | 事務処理欄 |  |
|  |  | 貸出年月日 | 取扱者 | 返却年月日 | 返却確認者 | 学生課受付印 |
|  |  | 　　　　月　　　　日 |  | 　　　　月　　　　日 |  |  |

　　　　　　　　　学生会館備品以外の備品借用の場合にも、学生課学生支援係へこの借用願を提出すること。