

【標準の人員配置計画】

業務内容	想定人員	参考：配置時間帯
総括責任者	1名	
患者受付窓口業務	3名	平日 8時45分～17時15分
入院受付窓口業務	1名	平日 8時45分～17時15分
入院支援センター受付業務	1名	平日 8時45分～14時45分
計算受付窓口業務	3名	平日 8時45分～17時15分
精算窓口業務	2名	平日 8時45分～17時15分
文書受付窓口業務	2名	平日 8時45分～17時15分
ブロック窓口業務・予約センター	6.1名	A：平日 8時45分～13時15分
		B：平日 8時30分～17時15分
		C：平日 8時45分～14時00分
		予約変更：平日 14時00分～17時00分
一般撮影室・CT室受付業務	2名	平日 8時40分～14時40分
MRI室受付業務	1名	平日 8時45分～15時30分
救急放射線受付	1名	平日 9時30分～12時15分
中央検査科受付業務	1名	平日 8時30分～15時30分
内視鏡センター受付業務	1名	平日 8時30分～12時30分
救急受付窓口業務	4.2名	全日 0時00分～24時00分
外来計算業務	4名	平日 8時45分～17時15分
入院計算業務	9.5名	平日 8時45分～17時15分
時間外医事当直業務	6.7名	休日 8時45分～17時15分及び全日時間外
レセプト作成・請求業務（外来）	2.5名	8時45分～17時15分を標準とし、日数、時間については適宜調整
レセプト作成・請求業務（入院）	1.5名	8時45分～17時15分を標準とし、日数、時間については適宜調整
その他医事関連業務	0.8名	平日 8時45分～17時15分を標準とする。