

質問に対する回答書

案件名「名古屋市立大学医学部附属リハビリテーション病院医療事務等業務委託」

	資料	項目	質問内容	回答
1	募集要項	全般	現在の当委託業務にかかる契約金額を教えてください。	現病院に関する事項は、運営主体が異なるためお答えできかねます。
2	募集要項	全般	現在の業務状況確認、質問などの目的で、現場見学を実施する予定があるかご教授頂きたいです。	現地調査については、次の期間内であれば可能です。 1 事業者あたり 1 時間以内とさせていただきます。 期間：令和6年12月18日（水）～同年12月23日（月）（12月21日、22日を除く） 依頼方法：募集要項「16 質疑応答（4）提出先」に記載されている連絡先にメール・電話にてご依頼ください。
3	募集要項	全般	仕様書業務を確認するため、貴院職員立会いのもと現地を見学させていただくことは可能でしょうか。	なお、当日は当室職員が立ち会いますがプロポーザルの実施に影響する質問をお受けすることは出来かねますのでご了承ください。 また、大学病院化に伴う改修工事により、現レイアウトからの変更が見込まれますので、ご承知おきください。
4	募集要項	9 審査方法	本学が委嘱した審査員が審査すると記載がありますが、審査員の所属および役職等は公表いただけますか。	
5	募集要項	9 審査方法	評価委員の構成（人数や職位氏名）はご教示いただけますでしょうか？	評価委員の人数は3名です。その他、審査員（評価委員）に関する情報は非公表になります。
6	募集要項	9 審査方法（3）	プレゼンテーションの順番はどの様に決定されるかご教示ください	有効な申請をした申請者について、書類の收受順に実施いたします。
7	募集要項	8 参加の手続き 様式4 提案書	Word以外のソフトで作成を行っても良いかご教授頂けますでしょうか	提案書様式に沿ったものであれば、Word以外のソフトで作成していただいても差し支えありませんが、評価については書類の内容により行います。 なお、当室のプロジェクターはVGA・HDMI対応です。パソコンを持込される場合は予備ケーブルをご準備ください。
8	募集要項	9 審査方法（4）	提案書について、ページ制限の有無及び両面印刷の可否についてご教示ください。	提案書におけるページ制限はなく、両面印刷にてご提出いただいても差し支えありませんが、別紙を含めてページ番号を付して下さい。
9	募集要項	9 審査方法（4）イ	本業務に従事する者について具体的にご教示ください。	社内において医療事務業務を管轄する部署の職員（担当役員を含む）や、現在医療事務業務に従事しており、本業務に従事する予定の者を想定しております。

	資料	項目	質問内容	回答
10	募集要項	9 審査方法（４）エ	プレゼンテーションに電子データを用いる場合、データ提出必要性の有無についてご教示ください	当室が準備するパソコンを使用する場合は事前に電子データをご提出ください。 申請者のPCを持ち込む場合、プロジェクターへの接続不調等、トラブルにより当日使用困難な場合は事前に提出のあった提案書にてご説明いただきます。
11	募集要項	15 その他（９）	追加費用が生じるサービス紹介は行ってはならないと理解してよろしいでしょうか？	仕様書に記載のある事項につきましては、追加費用の生じないよう全て見積書の内容に含めていただきますようお願いいたします。 仕様書に記載のない追加費用が生じるサービス紹介が必要となった場合は、協議の上費用追加の可否を検討いたします。
12	仕様書	全般	現契約業務と今回選定の契約業務（仕様書）を比較し、業務が変更し、拡大、縮小する内容があればご教示いただけませんか。	仕様書 別紙3 医事業務委託詳細仕様書（２）地域医療連携室受付窓口・紹介患者対応業務、（５）診療情報管理業務については、現在の名古屋市総合リハビリテーションセンター附属病院における業務にはない拡大的な業務となります。 なお、（３）計算業務・（４）レセプト作成及び請求業務については、医科・歯科ともに仕様を含めております（現契約上、歯科については自己負担金の収納のみ）。 また、現施設では附属病院と障害者支援施設等が一体的に運営されていますが、本件委託業務は附属病院の大学病院化に伴うものであり、介護・福祉サービスに関する受付業務等は含まれていませんのでご留意ください。
13	仕様書	全般	当契約業務（仕様書）を履行する上での設計人数（業務ごとの配置人数）をご教示いただけませんか。もしくは、現在受託業者が配置する業務ごとの配置人数を教えてください。	当契約業務（仕様書）を履行する上での設計人数（業務ごとの配置人数）については別紙「医療事務委託における人員配置想定」をご参照下さい。
14	仕様書	7 委託業務の基本的運用方針（１）ウ（ア）	受託者は「業務に必要なシステムの機能を理解し」と記載がありますが、医事会計システム、電子カルテシステム、連携カルテシステム、文書管理システム、その他のシステムメーカーを教えてください。	医事委託業務に必要な主なシステム及びメーカーは以下を想定しております。 電子カルテシステム 富士通 HOPE LifeMark-MX 医事会計システム 富士通 HOPE SX-T リハビリシステム タック タックリハビリテーション支援システム なお、連携カルテシステムについては大学病院化以降の導入に向けて検討中です。
15	仕様書	7 委託業務の基本的運用方針（３）エ	レセプトチェックにおいて、「定期的にシステムなどでチェック」と記載がありますが、システムは病院所有のものでしょうか。また、システムメーカーを教えてください。同時にチェックに必要な電算データは随時提供いただけると考えればよろしいでしょうか。	レセプトチェックシステムは、病院所有のMighty Checker（エーアイエス）により運用することを想定しております。 レセプトチェック用電算データは病院側において医事会計システムより随時作成いたします。
16	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書（３）計算業務（２）ク	毎月の定期請求の締め日を教えてください。	レセプト提出後、速やかに請求をお願いする想定です。（毎月10～15日）
17	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書（４）レセプト作成及び請求業務（４）	直近の外来、入院レセプトの月平均件数、査定件数及び査定率、返戻件数及び返戻率、保留件数、再審査請求件数をそれぞれ教えてください。	現病院に関する事項は運営主体が違うためお答えできかねます。レセプト件数等についての公表資料は見当たりませんが、その他の現病院の運営状況については次のページをご参照下さい。 https://www.nagoya-rehab.or.jp/about/corporation/business_report.html また、保留レセプトについては現委託業者からの引継を想定しております。

	資料	項目	質問内容	回答
18	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (4) レセプト作成及び請求業務(9)	レセプト以外の診療報酬請求業務はどのような業務でしょうか。	請求先が基金・国保以外となるものの請求業務を想定して記載したものです。具体的には、労働災害・公務災害・交通事故・委託検診等、医事業務委託詳細仕様書(6)の(6)(7)の範囲です。 なお、紙書類に公印を押印するなど、本学職員の権限・義務で行うべき業務は含みません。
19	仕様書	10 業務体制(2)	業務責任者は各担当業務毎に配置することになりますが、各担当業務の区分を教えてください。	各担当業務の区分については、医療事務業務委託仕様書 8 業務内容(1)～(5)の区分になります。
20	仕様書	18 費用負担区分	業務従事者が車通勤に使用できる駐車場はございますか。もし利用可能なら利用料金について教えてください。	敷地内に、従事者の車通勤に使用できる駐車場はございません。また、周辺の駐車場をあっせんする等の措置も予定していませんのでご了承ください。
21	仕様書	別紙1 病院概要及び業務量参考資料 2 診療時間	再来自動受付機は何台導入する予定でしょうか。	現在の名古屋市総合リハビリテーションセンター附属病院には導入されておらず、来年度においても導入しない予定です。
22	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (1) 窓口関連業務(1) サ、シ	院内処方箋FAX送信補助、診察補助等、補助と記載がありますが、看護師、SE、職員等と混在業務はなく、切り分けがされていると考えてよろしいでしょうか。	病院職員の業務と切り分けた上で、医療事務委託として実施をお願いする業務となります。
23	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (1) 窓口関連業務(3) 計算受付窓口 オ	未収金、預り金処理に係る一次請求は、案内までと考えてよろしいでしょうか。	一次請求については、電話及び文書にて支払いのお知らせを行った上で、支払いのない患者について職員に引き継ぐまでの対応を想定しています。
24	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (4) 精算窓口 ケ	つり銭の用意(手数料含む)とありますが、受託者が用意するつり銭の金額はいくらでしょうか。また、つり銭を保管する金庫はありますか。	現状の病院規模に鑑み、総額で150,000円(当院にて用意)を想定しております。 また、病院側で用意した金庫を使用可能です。
25	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (4) 精算窓口 ケ	自動精算機は何台設置されておりますか	現在の名古屋市総合リハビリテーションセンター附属病院には設置されておらず、今後、1台の設置を予定しております。
26	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (5) その他医事関連業務(4)	受託業者が出席する院内委員会は、診療報酬委員会のほかに何かございますか。また、開催予定日時を教えてください。	診療報酬委員会のほかに参加をお願いする院内委員会については検討中ですが、回復期リハビリテーション病棟入院料等の新規算定を目指すにあたって必要な委員会の設置・運用を想定しています。 また、診療報酬委員会については月1回の開催を想定しております。

	資料	項目	質問内容	回答
27	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (5) 診療情報管理業務 (2) ICD10コーディング支援 (3) 退院患者データ入力、DPCコーディング	現在、入院計算は出来高請求で行っていると思いますが、DPC請求に変更するのはいつからと決まっておりますでしょうか、また、運用は決まっておりますでしょうかご教授お願い致します。	DPC請求を行う予定はありません。現在の名古屋市総合リハビリテーションセンター附属病院においてデータ提出加算を算定しており、これを継続しながら回復期リハビリテーション病棟入院料の段階的な算定を検討しております。
28	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (5) 診療情報管理業務 (4) 提出データ作成及びDPC調査対応	提出データ作成及び提出は全て委託業者のみで行うのでしょうか（様式1の作成及び確認含）、ご教授お願い致します。	提出前に病院側で確認等を行いますが、作成については受託業者様にてお願いしたいと考えております。
29	仕様書	別紙3 医事業務委託詳細仕様書 (5) 診療情報管理業務 (6) 各種分析資料の作成	各種分析資料作成は、具体的に決まっておりますでしょうか、ご教授お願い致します。	具体的には未定ですが、診療報酬委員会等受託業者様に参加をお願いする委員会に係る資料を想定しております。
30	評価項目	(7) 価格	価格における採点基準又は計算方法をご教示いただけますでしょうか？	評価方法及び配点項目については、公告でお示しした「医療事務業務委託選考評価項目」のとおりです。