**証明書発行申請書（名古屋市立大提出用）**

年　　　月　　　日

　　　　　**(フリガナ** 　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　**）（フリガナ 　　　 　　　 　　　 　 )**

１　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　(旧姓　　　　　 　 )

　　**ローマ字表記（旧姓名で記入）　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　(英文証明書発行用)**

２　生年月日　昭和　 　年　 　月　　 日(英文の場合には西暦も併記**：**西暦　　 　 年)

３　現住所　〒

４　電話番号　　　　　　－　　　　　－

５　日中の連絡先　電話(携帯・職場等)　　　　－　　　　－　　　　　(名称)

６　メールアドレス

７　卒業学校、学科名、卒業年月（**該当する番号に「○」を付け、記入する**）

① 名古屋市立女子短期大学(　　　　 　　　　　 科) 昭和・平成　　　年　　 月　卒業・退学

② 名古屋市立保育短期大学( 　　　　　　　　　科) 昭和・平成　　　年　　 月　卒業・退学

　　③ 名古屋市立栄養専門学院(　　　　 　　　　　 科) 昭和・平成　　　年　 　月　卒業・退学

８　証明書の種別、必要通数、証明書表記の日本語・英語の区分（**該当する番号に「○」を付け、記入する**）

　　①　卒業証明書　　　　　　　　　（　　　　　）通　　〔　日本語　・　英語　〕 ①②を同時に希望される

　　②　成績及び単位修得証明書 　　（　　　　　）通　　〔　日本語　・　英語　〕 場合は、封筒に入れて

　　③　保育士資格取得証明書 　　　（　　　　　）通　　〔　日本語　・　英語　〕 厳封します。

　　④　研究生修了証明書　　　　　　（　　　　　）通　　〔　日本語　・　英語　〕

　　**※③・④の証明書は、市立保育短期大学卒業生のみ発行します。**

９　使用目的　　　　　 　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　 　　のため

10 添付書類(○を付ける)　運転免許証(写)・健康保険証(写)・パスポート(写)・その他(　　　　　　　　)

**※在学時と姓名を変更している場合、旧姓名を証明できる書類**(戸籍抄本･修正履歴付き住民票)**等を併せて添付**してください。

**※　原則として、本学所定の様式での証明になります。独自の用紙での証明が必要な場合は必ず事前にお問い合わせください。**

**※　保育短大・女子短大の卒業生にかかる、平成10年以降に改正された教員免許法に対応する証明書については、平成10年の法改正前に閉学しているため発行することができません。ただし、「学力に関する証明書」については「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める4科目についてのみ発行が可能です。希望される場合は、必ず事前にご相談ください。**

**※　この申請書に記載のない証明書は、発行できない場合と申請先が異なる場合がありますので、必ず事前にご相談ください。**

・・・（持参者用・大学記入欄）・・・・・・・・・・・・き・・・り・・・と・・・り・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　　　　　　　　　　　　　様

受付印

　あなたからの証明書発行申し込みについて受け付けました。

　受付日から1週間程度(土日を含みません）で発送します。

　ただし、英文証明書の場合は受付から作成のみで10日間程度を要します。

〒467-8501　名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑１＜滝子(山の畑)キャンパス3号館(経済学部棟)1階＞

名古屋市立大学　学生課　学生支援係　証明書発行担当 (窓口受付時間：8時45分 ～ 17時15分)

電話：052(872)5042　　FAX：052(872)5044　E-mail：studentservice@sec.nagoya-cu.ac.jp